



شکایات حقوقی

برای ثبت شکایات و اعلام های حقوقی خود می‌توانید، به صفحه سامانه شکایات در سایت دانشگاه مراجعه نمایید.

۱- ثبت درخواست

در این صفحه دو لبه را مشاهده می‌کنید. لبه اول برای ثبت شکایات و اعلام‌های حقوقی شما و ارسال برای مدیریت حقوقی دانشگاه می‌باشد(شکل ۱-۱).

شکل ۱-۱: لبه ثبت درخواست

چنانچه نوع درخواست شما شکایت حقوقی باشد، کلیه اطلاعات لازم را ثبت کرده و دکمه ذخیره و ارسال اطلاعات را انتخاب نمایید. ولی اگر نوع درخواست اعلام را انتخاب کردید نیاز به پر کردن اطلاعات هویتی شما نیست. پس از ارسال درخواست از نوع شکایت حقوقی شماره درخواست و رمز عبور برای شما ارسال می‌شود. این اطلاعات را برای پیگیری درخواست خود، نگهداری کنید.





۲- پی گیری درخواست

چنانچه درخواست شما از نوع شکایت حقوقی باشد، از لبه دوم می‌توانید درخواستی را که ثبت نمودید، پی‌گیری نمایید(شکل ۱-۲).

شکل ۱-۲: لبه پیگیری درخواست

کد درخواست و رمز عبور را ثبت و مشاهده پاسخ را انتخاب کنید. وضعیت درخواست شما مشخص می‌شود(شکل ۲-۲).

شکل ۲-۲: وضعیت درخواست

چنانچه مایل به تجدید نظر روی درخواست باشید، می‌توانید درخواست تجدید نظر خود را از همین صفحه ثبت نمایید. امکان درخواست تجدیدنظر بر روی درخواست‌های با وضعیت «ردشکایت» را دارد و برای هر درخواست تنها یک بار می‌تواند درخواست تجدیدنظر بدهد.