



تایید الکترونیک صورتجلسات دفاع

نام سامانه: پژوهشی

نام سامانه مرجع: پرتال اعضای هیات علمی (پویا)

متولی: معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه

کاربران: اعضای هیات علمی

تاریخ استقرار: اردیبهشت ۱۳۹۹

تاریخ آخرین توسعه: اردیبهشت ۱۳۹۹

تاریخ تهیه مستند: اردیبهشت ۱۳۹۹

توسعه و پشتیبانی: اداره سامانه‌های کاربردی مرکز فناوری اطلاعات و ارتباطات

نسخه برنامه: ۱۳۹۹

مستندسازی کد: خیر

مستندسازی داده‌ها: بله

امکان اجرای مستقل سامانه (مستقل از سامانه‌های سدف): خیر

زبان برنامه‌نویسی: PHP

پایگاه داده: My SQL

فناوری: LAMP



۱- معرفی

هدف از ایجاد این سامانه، تسریع و تسهیل تایید صورت جلسات دفاع توسط اعضای جلسه، برای جلساتی است که به شکل مجازی برگزار می گردند.

۲- ویژگی ها

- امکان ایجاد جلسه مجازی و اعضای جلسه برای استاد راهنمای اول
- امکان تایید و یا رد الکترونیک صورت جلسه دفاع برای اعضای جلسه
- امکان مشاهده لیست اعضای جلسه و تایید/عدم تایید آنان برای معاون پژوهشی و فناوری دانشکده



۳- فرایندها

۱-۳- طرح های پژوهشی

چنانچه جلسه دفاعی به شکل مجازی برگزار شده باشد، استاد راهنمای اول می تواند در طرح پژوهشی مورد نظر و در تب تصویب طرح فایل صورت جلسه دفاع را بدون امضا بارگزاری نماید، و جهت تایید الکترونیک صورتجلسه به شکلی که در ادامه شرح داده می شود اقدام نماید. این موضوع همچنان که در شکل زیر نشان داده شده است، در محل ویژه بارگزاری فایل صورتجلسه دفاع، به اطلاع استاد راهنمای اول رسانده شده است (شکل ۱-۳).

گروه:	این طرح در جلسه شماره
کارگروه تحصیلات تکمیلی / کارگروه پژوهشی / شورای گروه مورخ 1398/12/11	1

به تصویب رسید.
تصویر صورتجلسه:
* تصویر صورتجلسه دفاع از پیشنهاد :
(با صورتجلسه تصویب طرح)

استاد گرامی جان چه جلسه دفاع از پیشنهاد به صورت مجازی برگزار شده است شما می توانید از تب افزودن جلسه، جلسه مربوطه را ثبت نمایید و تصویر صورت جلسه دفاع از پیشنهاد بدون امضا را در این تب بارگزاری نمایید.

توضیحات:

دانشکده:	این طرح در جلسه شماره
شورای دانشکده / پژوهشکده مورخ	0
ریال به تصویب رسید.	0

شکل ۱-۳: تب تصویب طرح

چنانچه استاد راهنما تمایل به ایجاد جلسه مجازی داشته باشد این کار از طریق تب افزودن جلسه امکان پذیر است (شکل ۲-۳). در این تب استاد راهنما لیست جلسات ثبت شده برای طرح پژوهشی مورد نظر را مشاهده می نماید، استاد می تواند با استفاده از دکمه ایجاد اقدام به ایجاد جلسه مجازی نماید، می توان برای هر جلسه تاریخ و توضیحات اختیاری ثبت نمود، همچنین نوع جلسه ثبت شده براساس وضعیت طرح پژوهشی به شکل خودکار تعیین

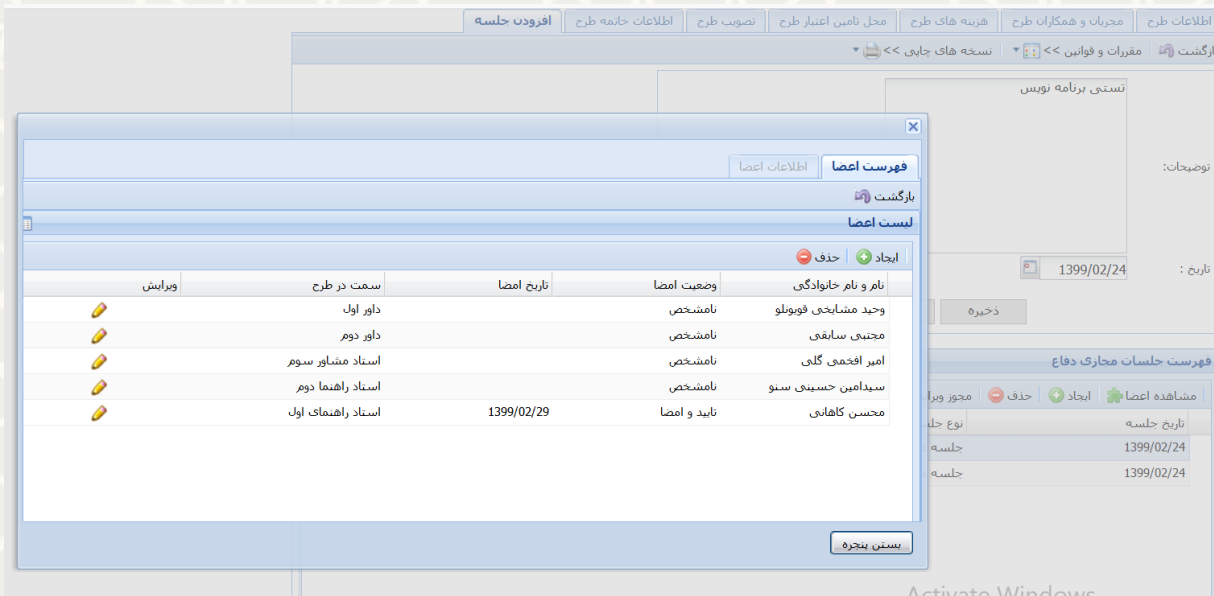


می گردد. لازم به توضیح است که برای هر طرح تنها امکان ثبت دو جلسه دفاع – جلسه دفاع پیشنهادی و جلسه دفاع نهایی – وجود دارد.

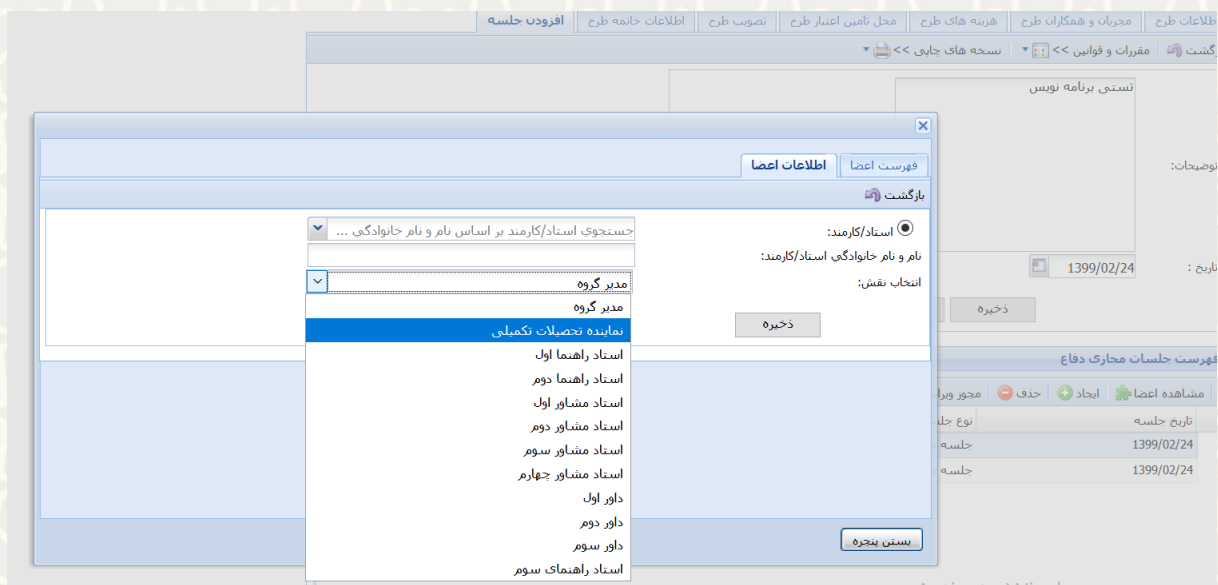
تاریخ جلسه	نوع جلسه	توضیحات	ویرایش
1399/02/24	جلسه دفاع نهایی	تستی برنامه نویسی	
1399/02/24	جلسه دفاع پیشنهادی	تستی برنامه نویسی پیشنهادی	

شکل ۲-۳: افزودن جلسه

پس از ایجاد جلسه، با استفاده از دکمه مشاهده اعضا، صفحه جدیدی باز می شود که استاد می تواند لیست اعضا جلسه دفاع به همراه نقش آنان در جلسه را ثبت نماید، همچنین در این محل استاد قادر است وضعیت امضا و یا عدم امضا (تایید/عدم تایید) صورت جلسه توسط عضو را مشاهده نماید (شکل ۳-۳) و (شکل ۳-۴).



شکل ۳-۳: لیست اعضا جلسه

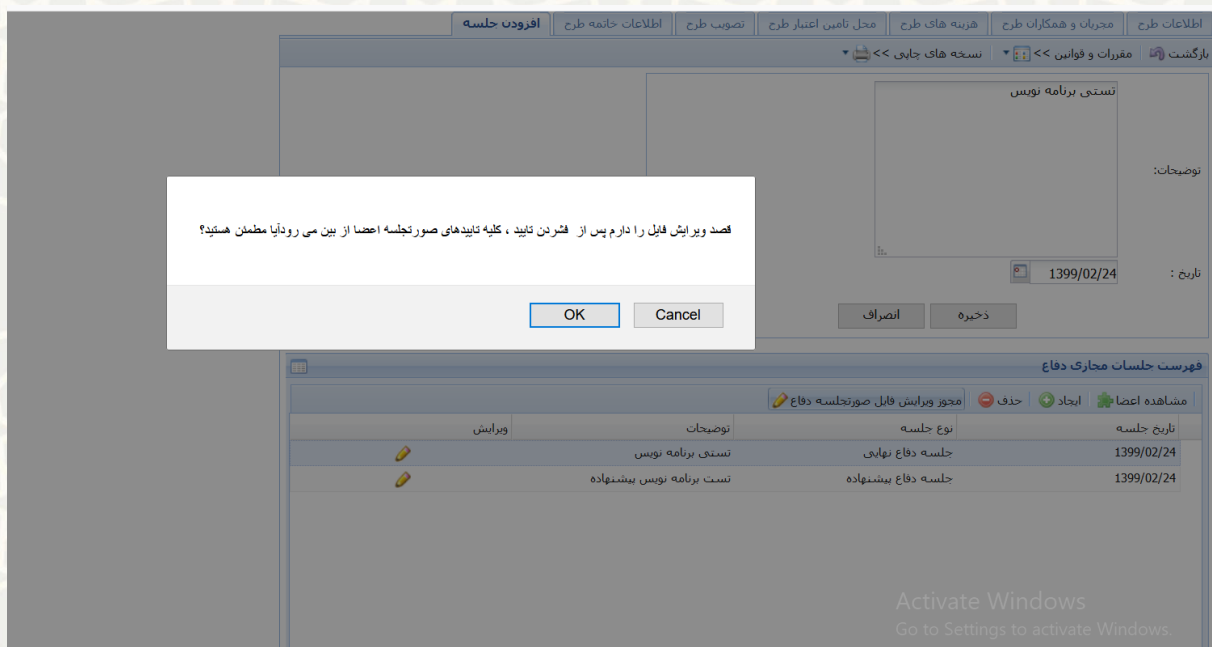


شکل ۳-۴: ثبت یک عضو جلسه

پس از ایجاد جلسه و انتخاب اعضای آن توسط استاد راهنما، فایل صورتجلسه دفاع برای کلیه اعضا جهت امضا (تایید) ارسال می گردد، این فرآیند که در ادامه شرح داده خواهد شد منجر به تایید و یا رد صورتجلسه توسط اعضا می گردد، چنانچه حداقل یک نفر از اعضا جلسه اقدام به تایید و یا رد صورتجلسه نموده باشد، فایل صورت جلسه دفاع که توسط استاد راهنما بارگزاری شده است قفل شده و غیر قابل ویرایش می گردد، چنانچه استاد راهنما به هر دلیل



قصد ویرایش و یا انجام اصلاحاتی در صورت جلسه را داشت، امکان ویژه ای به این منظور به نام مجوز ویرایش فایل صورتجلسه دفاع در همان محل ایجاد جلسه وجود دارد که استاد با انتخاب آن قادر خواهد بود فایل را از حالت غیر قابل ویرایش خارج نموده و اقدام به اصلاح صورت جلسه نماید(شکل ۵-۳)، پر واضح است که در این صورت تایید/عدم تایید کلیه بررسی کنندگان صورت جلسه حذف شده و صورت جلسه باید مجددا توسط حاضرین تایید گردد، برای این منظور اطلاع رسانی های لازم در قالب notification پورتال به افراد مربوطه ارسال خواهد شد.



شکل ۵-۳: قابل ویرایش نمودن فایل صورتجلسه دفاع

نهایتا استاد راهنما تنها زمانی قادر به ارسال طرح پژوهشی به مرحله بعد خواهد بود که صورتجلسه دفاع به تایید تمام اعضای جلسه رسیده باشد.



۲-۳- اعضای جلسه

کلیه افرادی که به عنوان عضوی در یک جلسه دفاع ثبت شده باشند، قادر خواهند بود از طریق لینک – صورتجلسات آماده امضا – ویژه جلسات دفاع- در تب پژوهشی، اقدام به تایید و یا رد صورتجلسه مربوطه نماید. (شکل ۶-۳).



شکل ۶-۳: لینک تایید صورتجلسه

در لینک مزبور ، عضو فهرست کلیه جلساتی که جهت تایید به وی ارسال شده است را مشاهده می نماید (شکل ۳-۷).

شماره جلسه	کد طرح	عنوان طرح	تاریخ جلسه	نام دانشجو	نوع جلسه	نظر شما
2	51737	سیستم تشخیص نفوذ در شبکه های نرم افزار محور با استفاده شبکه های عصبی عمیق	1399/02/28	سمیه جعفری هرستانی	دفاع نهایی	تایید

شکل ۷-۳: صورتجلسات رسیده جهت امضا



فرد می تواند با کلیک بر روی دکمه اطلاعات جلسه اطلاعات تکمیل تری از طرح پژوهشی و نام سایر اعضا جلسه را مشاهده نماید و همچنین از وضعیت تایید و یا عدم تایید صورت جلسه توسط سایرین مطلع گردد و نهایتا اقدام به ثبت نظر خود نماید. (شکل ۸-۳).

فهرست جلسات		اطلاعات جلسه	
عنوان طرح پژوهشی:	سیستم تشخیص نفوذ در شبکه های نرم افزار محور با استفاده شبکه های عصبی عمیق	نام دانشجو:	سمیه جعفری هرستانی
نوع جلسه:	دفاع نهایی	تاریخ جلسه:	1399/02/28
توضیحات:	جلسه دفاع مجازی خانم مهندس سمیه جعفری هرستانی مورخ 28/02/1399	توضیحات:	تصویر صورتجلسه:
نام و نام خانوادگی	سمت در طرح	نظر	توضیحات
سیدامین حسینی سنو	استاد راهنمای اول	تایید شده	
هاله امین طوسی	نماینده تحصیلات تکمیلی	اعلام نشده	
امیرحسین مهاجرزاده	داور دوم	اعلام نشده	

شکل: ۸-۳: اطلاعات جلسه

۳-۳- معاون پژوهش و فناوری دانشکده

با رویکرد تشریح شده در بالا، معاون پژوهش و فناوری دانشکده نیاز خواهد داشت تا در هنگام بررسی و تایید طرح های رسیده، از طرح هایی که صورت جلسه دفاع آن ها به شکل مجازی امضا (تایید) شده اند به نحوی مطلع گردد. بدین منظور معاون دانشکده در کنار امکان دانلود صورت جلسه دفاع توضیحی در این رابطه مشاهده می نماید، این توضیح برای این طرح ها همواره در کنار امکان دانلود صورت جلسه مشاهده می شود. (شکل ۹-۳ و شکل ۱۰-۳) و (شکل ۱۱-۳).



اطلاعات طرح | مجریان و همکاران طرح | هزینه های طرح | محل تامین اعتبار طرح | تصویب طرح | اطلاعات خاتمه طرح | افزودن جلسه

بازگشت | مقررات و قوانین << | نسخه های چاپی << | ذخیره تاریخ خاتمه طرح | عدم تایید و برگشت به استاد

نوجه ۱: چنانچه اطلاعات طرح را از فایل با فرمت Word کپی می کنید و اطلاعات شامل فرمول می باشد، ابتدا دکمه بالای ادیتور را کلیک کرده و متن را در پنجره باز شده paste کنید و سپس دکمه "اصلاح متن" را کلیک نمایید.

موضوع: *
 زبان طرح: *
 عنوان فارسی: *
 عنوان انگلیسی: *
 کلید واژگان فارسی:
 کلید واژگان انگلیسی:
 تاریخ دفاع از پیشنهاد
 (تاریخ تصویب طرح) *

شماره 3
 قالب طرح *
 فارسی
 ثبت
 ثبت
 ثبت

تصویر صورتجلسه دفاع از پیشنهاد:
 No file selected. ...Browse
 1399/01/12

برای این طرح پژوهشی، صورت جلسه مجازی ثبت شده است برای مشاهده لطفاً روی آیکن کلیک نمایید.

نوع طرح: *
 محل اجرا: *
 25
 خارج از دانشگاه
 بلی خیر

بنیادی کاربردی توسعه ای سایر

دستور العمل استفاده از همانندجو فایل اولی... فایل دوم

فایل همانندجوی پیشنهاد: *

مشاهده جلسه
 محل اجرا: *

آیا طرح تقاضا محور است؟
 پیشنهاد طرح در سامانه همانندجو بررسی گردید و مورد مشاهده پیدا نشد. *

شکل: ۹-۳: تب اطلاعات طرح

اطلاعات طرح | مجریان و همکاران طرح | هزینه های طرح | محل تامین اعتبار طرح | تصویب طرح | اطلاعات خاتمه طرح | افزودن جلسه

بازگشت | مقررات و قوانین << | نسخه های چاپی << | ذخیره تاریخ خاتمه طرح | عدم تایید و برگشت به استاد

گروه:
 این طرح در جلسه شماره 5 کارگروه تحصیلات تکمیلی / کارگروه پژوهشی / شورای گروه مورخ 22/02/1399 به تصویب رسید.
 تصویر صورتجلسه:
 * تصویر صورتجلسه دفاع از پیشنهاد:

برای این طرح پژوهشی، صورت جلسه مجازی ثبت شده است برای مشاهده لطفاً روی آیکن کلیک نمایید.

مشاهده جلسه

دانشکده:
 این طرح در جلسه شماره 0 شورای دانشکده/ پژوهشکده مورخ ریال به تصویب رسید.
 توضیحات:
 کد دانشکده 0

شکل: ۱۰-۳: تب تصویب طرح





نمایید. لازم به ذکر است چکیده وارد شده با چکیده موجود در فایل‌های ارسالی مطابقت داده می شود در صورت عدم تطابق درخواست تسویه حساب برگشت داده می شود. در صورت دارا بودن فرمول در چکیده و نایب نشدن آن، بهتر است به جای نایب فرمول در چکیده ارسالی، به نام فرمول مورد نظر اشاره شود



شکل: ۱۱-۳. تب خانمه طرح

معاون دانشکده می تواند با کلیک بر روی آیکن مربوطه لیست جلسات مجازی ثبت شده برای طرح پژوهشی مورد نظر را مشاهده نماید. (شکل ۱۲-۳).



شکل: ۱۲-۳. اطلاعات جلسات ثبت شده برای طرح



همچنین معان دانشکده می تواند در این صفحه با فشردن دکمه مشاهده اعضا، فهرست اعضا موجود در هر جلسه را مشاهده نموده و از تاریخ و وضعیت تایید صورت جلسه توسط ایشان مطلع گردد. (شکل ۱۳-۳).

The screenshot shows a web application interface. At the top, there are instructions in Persian regarding document submission and file size limits. Below this is a table titled 'فهرست اعضا' (Member List) with columns for 'نام و نام خانوادگی' (Name and Surname), 'وضعیت امضا' (Signature Status), 'تاریخ امضا' (Signature Date), and 'سمت در طرح' (Position in the Project). The table lists several members, including 'وحید مشایخی کوهنلو' and 'مجتبی سائقی'. To the right of the table is a sidebar with additional instructions and a 'بستن پنجره' (Close Window) button.

نام و نام خانوادگی	وضعیت امضا	تاریخ امضا	سمت در طرح
وحید مشایخی کوهنلو	نامشخص		داور اول
مجتبی سائقی	نامشخص		داور دوم
امیر افخمی گلای	نامشخص		استاد مشاور سوم
سیدامین حسینی سنو	نامشخص		استاد راهنما دوم
محسن گاهانی	تایید و امضا	1399/02/29	استاد راهنمای اول

شکل: ۱۳-۳: مشاهده اعضا جلسه

در پایان چنانچه لیست افراد تایید کننده صورت جلسه دفاع مورد تایید معاون دانشکده قرار داشت، معاون می تواند طرح را تایید نماید.