



اعطای وام به دانشجویان

نام: اعطای وام به دانشجویان

نام سامانه مرجع: سامانه‌های دانشگاه فردوسی مشهد (سدف)

متولی: معاونت فرهنگی اجتماعی و دانشجویی

کاربران: کارشناسان اداره امور رفاهی دانشجویان

تاریخ استقرار: آبان ۱۴۰۱

تاریخ آخرین توسعه: آبان ۱۴۰۱

تاریخ تهیه مستند: آبان ۱۴۰۱

توسعه و پشتیبانی: اداره سامانه‌های کاربردی مرکز فناوری اطلاعات و ارتباطات

نسخه برنامه: ۱۴۰۱

مستندسازی کد: خیر

مستندسازی داده‌ها: بله

امکان اجرای مستقل سامانه (مستقل از سامانه‌های سدف): خیر

زبان برنامه‌نویسی: PHP

پایگاه داده: My SQL

فناوری: LAMP



۱- معرفی

سامانه با هدف ثبت درخواست وام دانشجویی و ارسال مدارک برای کارشناس اداره امور رفاهی دانشجویان جهت بررسی، طراحی و پیاده سازی شده است. دانشجوی متقاضی هر نوع وام باید مدارک مربوط به وام درخواستی خود را از طریق پرتال پویا ثبت نماید. کارشناسان مربوطه می توانند از سامانه سدف این درخواستها را بررسی نمایند.

۲- ویژگی ها

- امکان بررسی مدارک و مستندات مربوط به انواع وام های دانشجویی



۳- فرایندها

۳-۱- بررسی درخواست‌ها

برای بررسی درخواست‌های ارسال شده، از سیستم معاونت دانشجویی، منو عملیات وام، زیر منو مدیریت درخواست‌های وام (شکل ۳-۱)، صفحه لیست درخواست‌های وام را باز کنید (شکل ۳-۱).



شکل ۳-۱: عملیات وام/مدیریت درخواست‌های وام



شکل ۳-۱: لیست درخواست‌های وام

در این صفحه فهرست درخواست‌های وام ارسال شده و مدارک مورد نیاز برای وام درخواستی را مشاهده می‌کنید. برای مشاهده اطلاعات دانشجویی می‌توانید نام یا شماره دانشجویی ردیف مورد نظر را انتخاب کنید. برای بررسی

درخواست وام و مدارک ارسال شده از قسمت عملیات  را انتخاب کنید (شکل ۳-۱).



تسویه پرونده رفاهی / اطلاعات درخواست / اطلاعات وام

اطلاعات وام


مشخصات مستندات

* عنوان وام: حوادث و بیماری طبیعی

* شهر: نظرآباد

تاریخ حادثه: 1401/08/01

شکل ۱-۳: اطلاعات وام

در تب اول مشخصات وام درخواستی و در تب دوم مستندات مورد نیاز نوع وام را مشاهده می‌کنید. چنانچه مدارک مورد نیاز برای وام درخواستی مورد تایید بود از قسمت عملیات  را انتخاب کنید بعد از تایید پیام مورد نمایش درخواست تایید شده است (شکل ۳-).


تایید

آیا از تایید وام با شناسه 2 و شماره دانشجویی 99 اطمینان دارید؟

ثبت

بستن

شکل ۳-۳: فرم تایید

چنانچه مدارک مورد نیاز برای وام درخواستی نیاز به اصلاح داشت درخواست را با ذکر دلیل (شکل ۳-)، از قسمت عملیات  برگشت دهید.



برگشت

لطفا دلیل بازگشت درخواست وام با شناسه 2 و شماره دانشجویی 99٪ را ذکر نمایید.

* توضیحات:

ثبت

بستن

شکل ۳-۳: فرم برگشت

چنانچه مدارک مورد نیاز برای وام درخواستی مورد تایید نبود با ذکر دلیل (شکل ۳-۳)، از قسمت عملیات **عدم**

تایید کنید.

عدم تایید

لطفا دلیل عدم تایید وام با شناسه 2 و شماره دانشجویی 9٪ را ذکر نمایید.

* توضیحات:

ثبت

بستن

شکل ۳-۳: فرم عدم تایید