



## فرایند الکترونیکی بررسی درخواست تغییر طرح پژوهشی

نام سامانه: سامانه اطلاعات علمی دانشگاه (ساعد) / زیرسامانه طرح‌های پژوهشی

نام سامانه مرجع: سامانه‌های دانشگاه فردوسی مشهد (سدف)

متولی: معاونت پژوهش و فناوری

کاربران: معاون پژوهش و فناوری دانشگاه

تاریخ استقرار: شهریور ۱۳۹۹

تاریخ آخرین توسعه: شهریور ۱۳۹۹

تاریخ تهیه مستند: شهریور ۱۳۹۹

توسعه و پشتیبانی: اداره سامانه‌های کاربردی مرکز فناوری اطلاعات و ارتباطات

نسخه برنامه: ۱۳۹۹

مستندسازی کد: خیر

مستندسازی داده‌ها: بله

امکان اجرای مستقل سامانه (مستقل از سامانه‌های سدف): خیر

زبان برنامه‌نویسی: PHP

پایگاه داده: My SQL

فناوری: LAMP





## ۱- معرفی

درخواست تغییر در همکاری طرح‌های پژوهشی، پس از درخواست عضو هیات علمی و تایید مدیر گروه آموزشی و معاون پژوهش و فناوری دانشکده / پژوهشکده، برای بررسی به معاون پژوهش و فناوری دانشگاه ارسال می‌شود. فرایند الکترونیکی بررسی این درخواست‌ها توسط معاون پژوهش و فناوری دانشگاه به صورت الکترونیکی طراحی و پیاده‌سازی شده که راهنمای آن در ادامه آمده است.

## ۲- ویژگی‌ها

- فرایند الکترونیکی بررسی درخواست تغییر در طرح پژوهشی توسط معاون پژوهش و فناوری دانشگاه





### ۳- فرایندها

#### ۳-۱ - مدیریت تغییر طرح پژوهشی

برای دسترسی به فرایند الکترونیکی تغییر طرح پژوهشی باید در سامانه سدف، از طریق سامانه اطلاعات علمی دانشگاه (ساعد) و زیرسامانه طرح‌های پژوهشی، گزینه مدیریت تغییر طرح پژوهشی را انتخاب نمایید (شکل ۳-۱).



شکل ۳-۱: مدیریت تغییر طرح پژوهشی در زیرسامانه طرح‌های پژوهشی سامانه ساعد

در این مرحله فهرست درخواست‌های تغییر (تغییر در همکاران طرح) مشاهده می‌شود (شکل ۳-۲).



لیست طرح های پژوهشی

اطلاعات فرم | بایگانی | سابقه گردش فرم | علت عدم تایید | جستجو بر اساس

کد درخواست	کد طرح	درخواست کننده	تاریخ ارسال	وضعیت	قابلیت ویرایش	ارسال برای کارشناس	دریافت از کارشناس
6995			1399/06/11	تایید معاونت پژوهشی دانشکده و ارسال به معاونت پژوهشی دانشگاه			
6972			1399/06/05	تایید معاونت پژوهشی دانشکده و ارسال به معاونت پژوهشی دانشگاه			
6973			1399/06/05	تایید معاونت پژوهشی دانشکده و ارسال به معاونت پژوهشی دانشگاه			
5497			1399/06/05	تایید معاونت پژوهشی دانشکده و ارسال به معاونت پژوهشی دانشگاه			
6958			1399/05/15	تایید معاونت پژوهشی دانشکده و ارسال به معاونت پژوهشی دانشگاه			
6156			1399/05/06	تایید معاونت پژوهشی دانشکده و ارسال به معاونت پژوهشی دانشگاه			

نمایش 1 - 6 از 6 items | 25 Show | صفحه 1 از 1 صفحه

شکل ۲-۳. فهرست طرح‌های پژوهشی

گزینه‌های موجود در صفحه:

اطلاعات فرم: مشاهده جزئیات هر درخواست تغییر

بایگانی: بایگانی درخواست تغییر

سابقه گردش فرم: مشاهده سابقه گردش فرم

علت عدم تایید: مشاهده علت‌های عدم تایید

بازگشت درخواست به کارشناس

با کلیک بر روی گزینه اطلاعات فرم، صفحه درخواست تغییرات باز می‌شود (شکل ۳-۳). در این صفحه جزئیات

درخواست مشاهده می‌شود و با کلیک بر روی گزینه اعمال تغییرات، صفحه اطلاعات طرح باز شده و با مراجعه به

برگه مجریان و همکاران طرح، درخواست تغییر را می‌توان اعمال نمود. سپس با کلیک بر روی گزینه «تایید نهایی

درخواست تغییر»، درخواست تایید نهایی می‌شود.



تغییرات طرح | تصویب تغییرات

بازگشت | عدم تایید نهایی و برگشت به استاد | اعمال تغییرات | تایید نهایی فرم | رد نهایی فرم

مشخصات طرح پژوهشی

**موضوع درخواست :**

تمدید زمان اجرای طرح  افزایش اعتبار طرح  منتفی شدن طرح  تغییر همکاران طرح  جابجایی هزینه های طرح

سایر:

**جزئیات درخواست:**

تست

**دلایل توجیهی:**

تست

فایل پیشنهاد اصلاح شده:

شکل ۳-۳: صفحه تغییرات طرح

گزینه‌های موجود در صفحه:

بازگشت : بازگشت به فهرست طرح‌های پژوهشی

عدم تایید نهایی و برگشت به استاد : عدم تایید درخواست و برگشت به استاد

تایید نهایی فرم : تایید نهایی درخواست تغییر

رد نهایی فرم : عدم تایید درخواست تغییر