



راهنمای فرایند الکترونیکی خدمات آزمایشگاهی  
دانشگاه فردوسی مشهد  
(کاربران بیرونی)

دی ۱۴۰۱



## مقدمه

فرایند الکترونیکی خدمات آزمایشگاهی با هدف مکانیزه نمودن روند درخواست خدمات آزمایشگاهی توسط کاربران و حذف مراجعات حضوری و تبادل اسناد کاغذی و در نتیجه صرفه‌جویی در زمان، تسریع در مدیریت درخواست‌ها، افزایش رضایت کاربران، افزایش دقت و نیز جلوگیری از نگهداری مستندات کاغذی طراحی گردیده است. در این مستند راهنمای کاربری آن برای کاربران بیرونی (خارج از دانشگاه فردوسی مشهد) تشریح شده است.

## اصطلاحات

- پورتال خدمات دانشگاه فردوسی مشهد
  - پورتال تحت وب به نشانی `service.um.ac.ir` که شامل خدمات برون دانشگاهی دانشگاه فردوسی مشهد می‌باشد و یکی از بخش‌های آن، خدمات آزمایشگاهی برای کاربران متفرقه و خارج دانشگاه است.
  - کاربر سامانه:
    - متقاضی خدمات آزمایشگاهی
      - کاربر برون دانشگاهی: هر کاربری که دارای شناسه پورتال دانشگاهی در نقش استاد یا دانشجو در سامانه `pooya.um.ac.ir` نمی‌باشد و می‌تواند اقدام به عضویت در سامانه مدیریت شبکه آزمایشگاهی دانشگاه فردوسی مشهد نماید.
    - پرداخت هزینه خدمات آزمایشگاهی
      - نقدی: در این روش که معمولاً توسط کاربران برون دانشگاهی و در سامانه `service.um.ac.ir` مورد استفاده قرار می‌گیرد با اتصال امن و تایید شده به سامانه شاپرک، ارتباطی با درگاه پرداخت الکترونیکی دانشگاه فردوسی مشهد برقرار می‌گردد و با وارد کردن اطلاعات کارت بانکی، مرحله پرداخت نقدی صورت می‌گیرد.
    - آزمایشگاه
      - لیست آزمایشگاه‌های زیرمجموعه مدیریت شبکه آزمایشگاهی که به شکل ساختار درختی برای هر دو گروه کاربر داخلی و برون دانشگاهی و از طریق پورتال پویا و سامانه `service.um.ac.ir` قابل مشاهده می‌باشد.
    - دستگاه
      - هر یک از آزمایشگاه‌ها شاملی لیستی از دستگاه‌ها می‌باشند که هر یک می‌توانند شامل توضیحاتی از عملکرد دستگاه باشند و وضعیت فعال یا غیرفعال بودن آن را نیز قابل تعریف است.



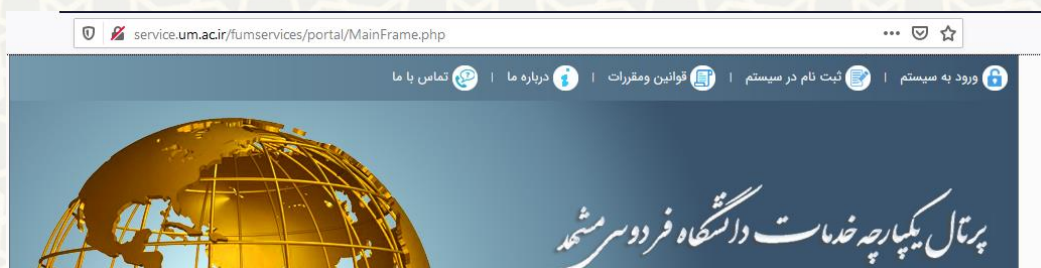


- خدمت سامانه به گونه‌ای طراحی شده است که برای هر دستگاه، خدماتی را در نظر گرفته است و لازم است پس از ایجاد و تعریف دستگاه، اقدام به تعریف خدمت یا خدمات آن نمود که هر خدمت شامل عنوان و توضیحات می‌باشد.
- هزینه هر یک از خدمات مرتبط با دستگاه شامل هزینه تخمینی می‌باشد که برای کاربران قابل مشاهده می‌باشد و این هزینه توسط کارشناس آزمایشگاه قابل تعریف و ویرایش است.
- زمان بندی در صورتی که برخی دستگاه‌ها دارای زمان بندی کاری باشند و در روزها و ساعات خاصی پذیرش داشته باشند، امکان تعریف روزهای هفته و ساعت ارائه سرویس آن در سامانه وجود دارد که این زمان بندی در صفحه لیست خدمات آزمایشگاهی توسط کاربران قابل مشاهده است.

## عضویت در سامانه برون دانشگاهی ارائه خدمات آزمایشگاهی

کاربران بیرونی به منظور ثبت درخواست خدمات و استفاده از خدمات آزمایشگاهی، نیاز به ورود به پورتال [service.um.ac.ir](http://service.um.ac.ir) دارند (شکل ۱) و لذا ابتدا نیاز به ثبت نام در پورتال می باشد و برای اینکار پس از اتصال به آدرس [service.um.ac.ir](http://service.um.ac.ir) از لینک ثبت نام در سیستم استفاده می شود (شکل ۲).

در زمان ورود اطلاعات درخواستی، ملی و شماره موبایل صحیحی را وارد نمایید که از این اطلاعات در بازیابی شناسه و یا رمز فراموش شده استفاده خواهد شد.



شکل ۱: پورتال یکپارچه خدمات دانشگاه فردوسی مشهد

شکل ۲: ثبت نام در پورتال





## ورود به سامانه برون دانشگاهی ارائه خدمات آزمایشگاهی

پس از اتصال به آدرس [service.um.ac.ir](http://service.um.ac.ir) از لینک **ورود به سیستم** در بالای صفحه استفاده می‌شود و با شناسه و رمز ایجاد شده در مرحله قبل به سیستم وارد می‌شوید (شکل ۳).

شکل ۳: ورود به پرتال

## بازیابی شناسه و یا رمز عبور سامانه برون دانشگاهی ارائه خدمات آزمایشگاهی

در صورت فراموشی شناسه و یا رمز عبور ورود به پورتال، بعد از انتخاب ورود به سیستم، روی لینک پایین پنجره با عنوان شناسه یا رمز را فراموش کرده‌ام کلیک نمایید (شکل ۴). با وارد کردن کد ملی و شماره همراهی که در مراحل ثبت‌نام از آن استفاده کردید، پیامکی حاوی اطلاعات ورود به پورتال دریافت خواهید کرد (شکل ۵).



X ورود به پرتال

... کلمه کاربری

... رمز عبور

ورود

ثبت نام در سامانه

شناسه یا رمز عبور را فراموش کرده‌ام

شکل ۴: فراموشی رمز

بازیابی نام کاربری و کلمه عبور

ابتدا کد ملی خود را وارد کنید

... کد ملی

مرحله بعد

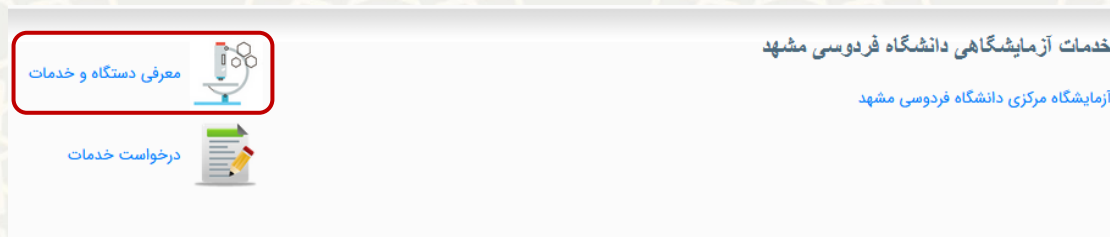
بازگشت

شکل ۵: بازیابی نام کاربری و کلمه رمز



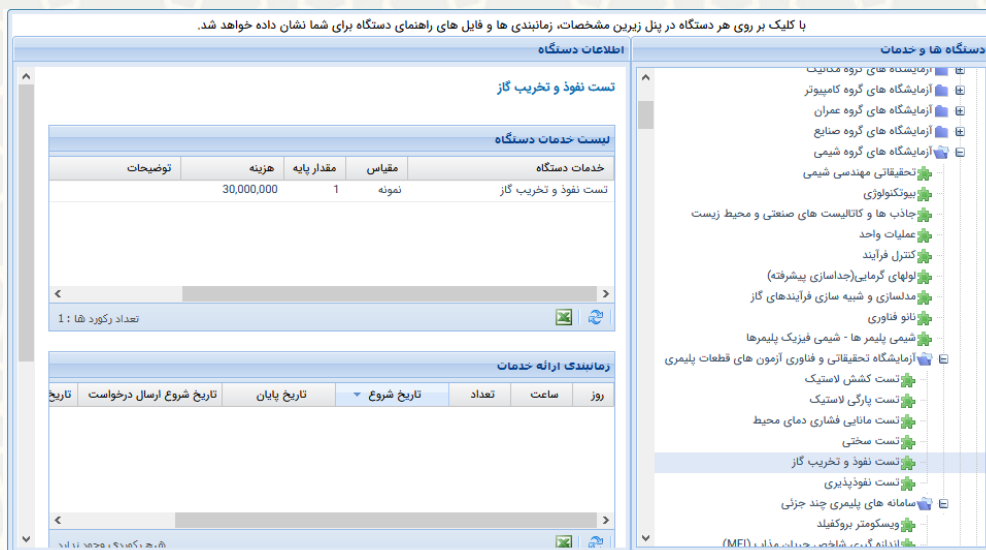
## مشاهده لیست خدمات آزمایشگاهی

برای مشاهده فهرست خدمات آزمایشگاهی، پس از اتصال به پورتال، لینک معرفی دستگاه و خدمات از قسمت پایین و سمت چپ صفحه (شکل ۶) را انتخاب کنید.



شکل ۶: درخواست خدمات

پس ساختار درختی از آزمایشگاه‌های دانشگاه فردوسی مشهد نمایش داده می‌شود که با کلیک روی هر آزمایشگاه، لیست تجهیزات آن در ساختار درختی نمایش داده می‌شود (شکل ۷) و با کلیک روی هر دستگاه از ساختار درختی، لیست خدمات هر تجهیز در پنجره مقابل به همراه اطلاعاتی نظیر توضیحات، هزینه خدمات و زمان‌بندی آن تجهیز نمایش داده می‌شود.



شکل ۷: ساختار درختی تجهیزات



## درخواست خدمات

در صورتی که با انتخاب لینک درخواست خدمات از قسمت پایین و سمت چپ صفحه با خطای زیر مواجه شدید، حتماً **ورود به سیستم** را بررسی نمایید که در حالت لاگین باشید. در غیر این صورت امکان ثبت درخواست خدمات نخواهید داشت (شکل ۸).



شکل ۸: ورود به سیستم

پس از اطمینان از ورود به پورتال، با کلیک روی لینک درخواست خدمات، روی دکمه ایجاد درخواست جدید کلیک نمایید و درخواست را تکمیل و ارسال کنید (شکل ۹).

لیست درخواستهای ارسالی شما										
تاریخ درخواست	خدمات	مقیاس	مقدار پایه	هزینه پایه	تعداد واحد	هزینه تخمینی	مبلغ قابل پرداخت	وضعیت	عملیات	سابقه
1401/05/31	تست کشش لاست...	نمونه	1	800,000	1	800,000	945,000	تعیین هزینه علی الحساب و ارسال به متقاضی جهت پرداخت		
1401/05/30	تست کشش لاست...	نمونه	1	800,000	1	800,000	1,000	اتمام آزمایش		
1401/05/25	تست پارگی لاست...	نمونه	1	800,000	1	800,000	990,000	اتمام آزمایش		

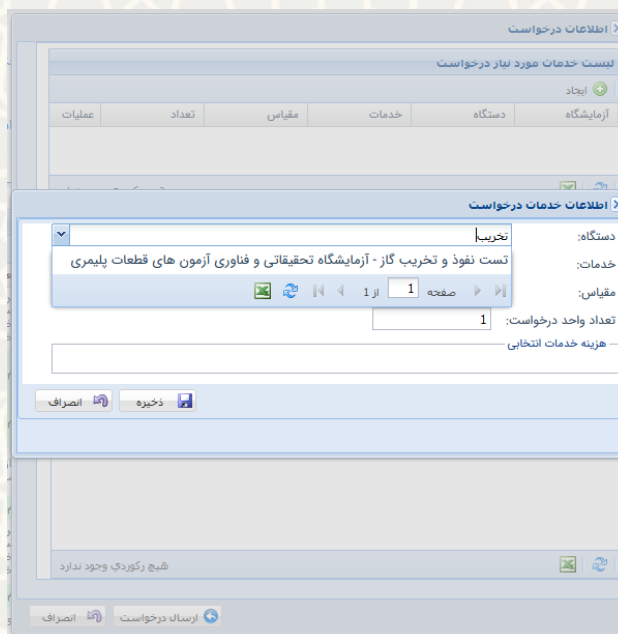
شکل ۹: لیست درخواستها و امکان ایجاد درخواست جدید

همچنین (شکل ۱۰) و (شکل ۱۱).





شکل ۱۰: اطلاعات درخواست



شکل ۱۱- جزئیات خدمات درخواست

## مشاهده لیست درخواست‌های ارسالی




همچنین کاربران با انتخاب لینک درخواست خدمات، امکان مشاهده درخواست‌های ثبت شده در سامانه را نیز دارند

(شکل ۱۲).

سابقه	عملیات	وضعیت	مبلغ قابل پرداخت	هزینه تخمینی	تعداد واحد	هزینه پایه	مقدار پایه	مقیاس	خدمات	تاریخ درخواست جدید
		تعیین هزینه علی الحساب و ارسال به متقاضی جهت پرداخت	945,000	800,000	1	800,000	1	نمونه	تست کشش لاستیک	1401/05/31
		اتمام آزمایش	1,000	800,000	1	800,000	1	نمونه	تست کشش لاستیک	1401/05/30

شکل ۱۲: مشاهده لیست درخواست‌های ارسالی

در صورت استفاده از موبایل یا مانیتورهای کوچک ممکن است تمام ستون‌های جدول مشاهده نگردد (ستون‌های عملیات و سابقه) در این صورت اقدام به zoom out صفحه در مرورگر کنید و پس از آن با کلیک روی دکمه  از نوار پایین جدول، آن را فراخوانی مجدد نمایید.

## مشاهده جزئیات درخواست‌های ارسالی توسط متقاضی

کاربران برون دانشگاهی می‌توانند با کلیک روی آیکن + در ستون اول هر ردیف درخواست، جزئیات درخواست ارسالی شامل نام آزمایشگاه، دستگاه، خدمات، توضیحات و عنوان طرح پژوهشی در طرح‌های درون دانشگاهی را مشاهده نمایند و برای مشاهده پیوست درخواست، روی **آیکن ستون عملیات** کلیک کرده و گزینه **پیوست‌ها** را انتخاب نمایند و یا از طریق گزینه برگشت درخواست، مانع از به جریان افتادن درخواست شوند (شکل ۱۳).





## لیست درخواستهای ارسالی شما

شماره درخواست	تاریخ درخواست	آزمایشگاه	میراث درخواست	تخفیف	مالیات	هزینه برآوردی	اعتبار پروژه	وضعیت	عملیات	سابقه
2054	1401/06/13	آزمایشگاه تحقیقاتی و فناوری آزمون های قطعات پلیمری	1 نمونه	0	0	1	0	اتمام آزمایش		
2056	1401/06/13	آزمایشگاه تحقیقاتی و فناوری آزمون های قطعات پلیمری	1 نمونه	0	0	0	0	ارسال درخواست		

آزمایشگاه : آزمایشگاه تحقیقاتی و فناوری آزمون های قطعات پلیمری  
 دستگاه : تست کشش لاستیک  
 خدمات : تست کشش لاستیک  
 توضیحات : تست ۲ روت در سدف  
 طرح پژوهشی : ارزیابی میزان آسیب دیدگی وکالیزه های لاستیکی EPDM در آزمون عملکردی کاهش سریع گاز-RGD- تاثیر سامانه پخت گوگردی و پروکسیدی

شکل ۱۳: مشاهده جزئیات درخواست های ارسالی

## عملیات پرداخت هزینه خدمات آزمایشگاهی

- اتصال به پورتال خدمات و ورود به سامانه با شناسه و رمزعبور
- انتخاب لینک درخواست خدمات در گوشه پایین و سمت چپ صفحه
- مشاهده لیست درخواستها و انتخاب درخواست مورد نظر

پس از تعیین هزینه درخواست ارسال شده توسط کارشناس، وضعیت درخواست متقاضی به وضعیت تعیین هزینه جهت پرداخت تغییر می نماید و با کلیک روی آیکن ستون عملیات، رقم تعیین شده به سامانه پرداخت آنلاین شاپرک متصل می شود و پس از تکمیل پرداخت هزینه، درخواست متقاضی به کارتابل کارشناس آزمایشگاه بر می گردد تا به مرحله شروع آزمایش تغییر کند.

کاربر می تواند از آیکن ستون سابقه، وضعیت درخواست خود را مشاهده نماید و تغییر وضعیت درخواست به همراه توضیحات احتمالی کارشناس، نیز قابل مشاهده است.