

## حضور و غیاب شیفتی

نام سامانه: حضور و غیاب شیفتی

نام سامانه مرجع: پورتال ورود یکپارچه اعضا (پویا)

متولی: معاونت اداری و مالی

کاربران: کارکنان

تاریخ استقرار:

تاریخ آخرین توسعه: اسفند ۱۴۰۰

تاریخ تهیه مستند: اسفند ۱۴۰۰

توسعه و پشتیبانی: اداره سامانه‌های کاربردی مرکز فناوری اطلاعات و ارتباطات

نسخه برنامه: ۱۳۹۹

مستندسازی کد: خیر

مستندسازی داده‌ها: بله

امکان اجرای مستقل سامانه (مستقل از سامانه‌های سدف): خیر

زبان برنامه‌نویسی: PHP

پایگاه داده: My SQL

فناوری: LAMP



## ۱- معرفی

کلیه فرآیندهای مربوط به حضور غیاب شیفتهی از طریق پرتال پویا و سامانه مورد نظر انجام می شود. مشاهده ثبت و بررسی ورود و خروج، مرخصی‌ها، شیفتهای کاری فرد و افراد زیر مجموعه فرد از طریق صفحات توضیح داده شده در زیر میسر می‌باشد.

## ۲- ویژگی‌ها

- امکان مدیریت حضور و غیاب و شیفتهای کاری خود
- امکان بررسی و مدیریت شیفتهای کاری افراد زیر مجموعه



### ۳- فرایندها

#### ۳-۱- مدیریت حضور و غیاب فرد

صفحه مدیریت حضور و غیاب از لبه اداری، منو اداری (شکل ۳-۱)، زیرمنو حضور و غیاب شیفتی را باز کنید (شکل ۳-۲).

تو	امور اداری
اداری	حضور و غیاب فردی
	درخواست بازخورد مرخصی
آموزشی	اموال و انبار
	اعلان خروج از کشور
	درخواست تردد
پژوهشی	تعیین جانشین
	مدیریت جلسات
	صورتهجلسات آماده امضا
مکی و اجتماعی	تنظیمات تقویم کاری
	تقویم کاری
	حضور و غیاب شیفتی

شکل ۳-۱: منو اداری / زیر منو حضور و غیاب شیفتی

در این صفحه در قسمت بالای صفحه خلاصه اطلاعات حضور و غیاب و مرخصی فرد مشاهده می شود.



## • گزارش حضور و غیاب

در لبه گزارش حضور و غیاب می‌توانید لیست اطلاعات حضور و غیاب هر ماه را با جستجو مشاهده

نمایید(شکل ۲-۳).

خلاصه اطلاعات مرخصی			
مرخصی ساعتی استفاده شده(روز): 9,29	مرخصی شیفتی استفاده شده(روز): 5,25	مجموع مرخصی استفاده شده (روز): 14,54	
مانده مرخصی سال جاری(قابل ابطال): 15,46	ذخیره سال قبل: 34,5	مرخصی قابل استفاده: 49,96	

گزارش حضور و غیاب    مرخصی شیفتی    مرخصی ساعتی    لوح کشیک    شب کاری خارج از شیفت    احکام مرخصی

جستجو

سال: 1400    ماه: 12    نمایش

روز	تاریخ	وضعیت	ورود و خروج	لوح کشیک	حضور در زمان موظف	حضور در خارج زمان موظف	مرخصی	ماموریت	غیبت
یکشنبه	1400/12/01		17:27 - 07:30	14:30-07:30	07:00	02:58 (02:58)	0	0	0
دو شنبه	1400/12/02		15:22 - 07:19	14:30-07:30	07:00	01:04 (01:04)	0	0	0
سه شنبه	1400/12/03		10:52 - 06:57 14:33 - 12:37	14:30-07:30	05:16	00:37 (00:37)	01:44	0	0
چهارشنبه	1400/12/04		15:16 - 07:39	14:30-07:30	06:51	00:47 (00:47)	00:09	0	0
پنجشنبه	1400/12/05	تعطیل	15:28 - 12:59		0	02:30 (02:30)	0	0	0
جمعه	1400/12/06	تعطیل	12:55 - 06:35		0	06:21 (06:21)	0	0	0
شنبه	1400/12/07		14:44 - 07:24	14:30-07:30	07:00	00:21 (00:21)	0	0	0
یکشنبه	1400/12/08		10:48 - 07:38 16:58 - 13:24	10:45-07:30 15:15-11:30	04:58	01:48 (01:48)	0	0	0
دو شنبه	1400/12/09		16:46 - 07:21	14:30-07:30	07:00	02:26 (02:26)	0	0	0
سه شنبه	1400/12/10	تعطیل			0	0 (0)	0	0	0
چهارشنبه	1400/12/11		15:52 - 07:23	14:30-07:30	07:00	01:30 (01:30)	0	0	0
پنجشنبه	1400/12/12	تعطیل	15:51 - 11:44		0	04:08 (04:08)	0	0	0
جمعه	1400/12/13	تعطیل			0	0 (0)	0	0	0
شنبه	1400/12/14		10:40 - 07:33 15:38 - 11:29	10:45-07:30 15:15-11:30	06:53	00:25 (00:25)	0	0	0
یکشنبه	1400/12/15		10:49 - 07:36 16:36 - 11:30	10:45-07:30 15:15-11:30	06:54	01:27 (01:27)	0	0	0
دو شنبه	1400/12/16		10:48 - 07:19 16:12 - 11:34	10:45-07:30 15:15-11:30	06:56	01:13 (01:13)	0	0	0
سه شنبه	1400/12/17		10:55 - 07:29	10:45-07:30 15:15-11:30	03:15	00:12 (00:12)	0	0	06:30
مجموع عملکرد					76:03	27:47 (27:47)	01:53	0	06:30

خلاصه محاسبات این ماه												
مرخصی	شیفتی استحقاقی	شیفتی استعلاجی	ساعتی	حضور	ماموریت روزانه	ساعتی	عدم تطابق با شیفت		موظفی	ساعت موظفی منهای مرخصی و ماموریت	اضافه کار	کسر کار
							مثبت	منفی				
0	0	0	01:53	103:30	0	0	27:47	00:30	133:00	0	0	27:37

شکل ۲-۳: لبه حضور و غیاب شیفتی

در پایین صفحه خلاصه محاسبات مربوط به ماه را مشاهده می‌کنید.





## • مرخصی شیفتی

در لبه مرخصی شیفتی فهرست مرخصی‌های ثبت شده قبلی را مشاهده می‌کنید (شکل ۳-۳).

گزارش حضور و غیاب    مرخصی شیفتی    مرخصی ساعتی    لوح کشیک    شب کاری خارج از شیفت    امتحان مرخصی

**ثبت مرخصی شیفت**

تاریخ درخواست	شروع	طول شیفت	مرخصی ساعتی معادل	وضعیت	جایگزین	توضیحات	عملیات
1400/11/24	07:30 1400/11/23	07:00	07:00	تایید مدیر	-	بدون جایگزین	-
1400/11/19	07:30 1400/11/20	07:00	07:00	تایید مدیر	-	بدون جایگزین	-
1400/11/19	07:30 1400/11/18	07:00	07:00	تایید مدیر	-	بدون جایگزین	-
1400/09/23	07:30 1400/9/23	07:00	07:00	تایید مدیر	-	بدون جایگزین	-
1400/08/27	07:30 1400/8/26	07:00	07:00	تایید مدیر	-	بدون جایگزین	-
1400/07/22	07:30 1400/7/20	07:00	07:00	تایید مدیر	-	بدون جایگزین	-
1400/06/29	07:30 1400/6/29	07:00	07:00	تایید مدیر	-	بدون جایگزین	-
1400/06/29	07:30 1400/6/27	07:00	07:00	تایید مدیر	-	بدون جایگزین	-
1400/06/24	07:30 1400/6/24	07:00	07:00	تایید مدیر	-	بدون جایگزین	-
1400/06/22	07:30 1400/6/22	07:00	07:00	تایید مدیر	-	بدون جایگزین	-

نمایش 1 تا 10 از 54 ردیف - 10 رکورد در صفحه

شکل ۳-۳: لبه مرخصی شیفتی

از قسمت **ثبت مرخصی شیفت** می‌توانید فرم ثبت مرخصی را باز کنید (شکل ۳-۴).

**ثبت مرخصی شیفت**

انتخاب شیفت:

جایگزین اول:     جایگزین دوم:

توضیحات:

  

شکل ۳-۴: ثبت مرخصی شیفتی

ابتدا از قسمت انتخاب شیفت فهرست شیفت‌های ثبت شده برای خود را باز کنید (شکل ۳-۵).

جستجو

سال: 1400    ماه: 12    نمایش

مقدار مرخصی ساعتی استفاده شده یا درخواست داده شده در این ماه: 01:51  
مقدار مرخصی باقی مانده: 14:09

شماره شیفت	شروع	پایان	طول شیفت	مرخصی ساعتی معادل
1	07:30 1400/12/01	14:30	07:00	07:00
2	07:30 1400/12/02	14:30	07:00	07:00
3	07:30 1400/12/03	14:30	07:00	07:00
4	07:30 1400/12/04	14:30	07:00	07:00

شکل ۳-۵: فهرست شیفت‌ها

یک شیفت را انتخاب کنید. پس از انتخاب شیفت جایگزین اول اجباری و جایگزین دوم اختیاری است. اطلاعات

را ذخیره کنید.





## • مرخصی ساعتی

در لبه مرخصی ساعتی فهرست مرخصی‌های ثبت شده قبلی را مشاهده می‌کنید (شکل ۳-۶).

گزارش حضور و غیاب مرخصی شیفتی مرخصی ساعتی نوع کشیک شب کاری خارج از شیفت انکام مرخصی

لیست مرخصی ساعتی گرفته شده

تاریخ درخواست	از ساعت	تا ساعت	نوع	جایگزین	توضیحات	وضعیت	اعمال در سیستم	عملیات
1400/12/04	7:30	7:38	مرخصی	بدون جایگزین		تایید شده	اعمال شده	-
1400/12/03	10:53	12:36	مرخصی	-	بدون جایگزین	تایید شده	اعمال شده	-
1400/11/30	11:26	12:21	مرخصی	-	بدون جایگزین	تایید شده	اعمال شده	-
1400/11/27	7:30	8:30	مرخصی	-	بدون جایگزین	تایید شده	اعمال شده	-
1400/11/25	7:30	7:41	مرخصی	-	بدون جایگزین	تایید شده	اعمال شده	-
1400/11/25	10:55	12:46	مرخصی	-	بدون جایگزین	تایید شده	اعمال شده	-
1400/11/24	7:30	8:27	مرخصی	-	بدون جایگزین	تایید شده	اعمال شده	-
1400/11/24	14:23	14:30	مرخصی	-	بدون جایگزین	تایید شده	اعمال شده	-
1400/11/19	13:52	14:30	مرخصی	-	بدون جایگزین	تایید شده	اعمال شده	-
1400/11/19	7:30	8:37	مرخصی	-	بدون جایگزین	تایید شده	اعمال شده	-

نمایش 1 تا 10 از 194 ردیف - 10 رکورد در صفحه

شکل ۳-۶: لبه مرخصی ساعتی

از قسمت **ثبت مرخصی ساعتی** می‌توانید فرم ثبت مرخصی را باز کنید (شکل ۳-۷).

ثبت مرخصی ساعتی

انتخاب شیفت:

ساعت مرخصی از: دقیقه:  ساعت:  تا: دقیقه:  ساعت:

انتخاب جایگزین: انتخاب فرد جایگزین

توضیحات:

شکل ۳-۷: ثبت مرخصی ساعتی

یک شیفت را انتخاب کنید. ساعت و جایگزین را تعیین کنید. اطلاعات را ذخیره کنید.



## • لوح کشیک

لوح کشیک تنظیم شده برای شما در هر ماه را، می‌توانید از طریق این لبه مشاهده کنید(شکل ۸-۳).

خلاصه اطلاعات مرخصی		
مرخصی ساعتی استفاده شده(روز): 9.29	مرخصی شیفتی استفاده شده(روز): 5.25	مجموع مرخصی استفاده شده (روز): 14.54
مانده مرخصی سال جاری(قابل ابطال): 15.46	ذخیره سال قبل: 34.5	مرخصی قابل استفاده: 49.96

گزارش حضور و غیاب    مرخصی شیفتی    مرخصی ساعتی    لوح کشیک    شب کاری خارج از شیفت    احکام مرخصی

جستجو

سال: 1400    ماه: 12    نمایش

روز	تاریخ	ساعات شروع و پایان موظفی	توضیحات
یکشنبه	1400/12/1	14:30-07:30	-
دو شنبه	1400/12/2	14:30-07:30	-
سه شنبه	1400/12/3	14:30-07:30	-
چهارشنبه	1400/12/4	14:30-07:30	-
پنجشنبه	1400/12/5		-
جمعه	1400/12/6		-
شنبه	1400/12/7	14:30-07:30	-

شکل ۸-۳: لبه لوح کشیک

## • شب کاری خارج از شیفت

در این لبه فهرست شب کاری‌های خارج از شیفت ثبت شده را مشاهده می‌کنید(شکل ۹-۳). از قسمت ثبت شب کاری می‌توانید مورد جدید اضافه کنید.

خلاصه اطلاعات مرخصی		
مرخصی ساعتی استفاده شده(روز): 9.29	مرخصی شیفتی استفاده شده(روز): 5.25	مجموع مرخصی استفاده شده (روز): 14.54
مانده مرخصی سال جاری(قابل ابطال): 15.46	ذخیره سال قبل: 34.5	مرخصی قابل استفاده: 49.96

گزارش حضور و غیاب    مرخصی شیفتی    مرخصی ساعتی    لوح کشیک    شب کاری خارج از شیفت    احکام مرخصی

ثبت شب کاری

تاریخ شب کاری:

افزودن

لیست شب کاری های ثبت شده

تاریخ	عملیات
1399/02/25	
1398/03/05	
1397/03/03	
1397/01/01	
1396/10/10	

شکل ۹-۳: شب کاری خارج از شیفت





## • احکام مرخصی

فهرست احکام مرخصی را مشاهده می کنید. از قسمت چاپ حکم نیز می توانید احکام را مشاهده کنید(شکل ۱۰-۳).

خلاصه اطلاعات مرخصی						
مرخصی ساعتی استفاده شده(روز): 9,29	مرخصی شیفتهی استفاده شده(روز): 5,25	مجموع مرخصی استفاده شده (روز): 14,54	مانده مرخصی سال جاری(قابل انزال): 15,46	ذخیره سال قبل: 34,5	مرخصی قابل استفاده: 49,96	
گزارش حضور و غیاب	مرخصی شیفتهی	مرخصی ساعتی	لوچ کشیک	شب کاری خارج از شیفت	احکام مرخصی	

  

احکام مانده مرخصی						
سال	مرخصی ابتدای سال	مرخصی روزانه استفاده شده	مرخصی ساعتی بر حسب روز	بازخرید	میزان ذخیره در پایان سال	چاپ حکم
1399-1400	34,5	29,57	0	0	34,5	
1399	34,5	14,49	0	0	34,5	
1398	34,5	29,61	0	0	34,5	
1397	34,5	30	0	0	34,5	
1396	34,5	29,8	0	0	34,5	
1395	34,5	30	0	0	34,5	

شکل ۱۰-۳: احکام مرخصی

## • احکام مرخصی

لبه جابجایی برای ثبت جابجایی در شیفت ها طراحی شده است. چنانچه لازم باشد فردی به جای شما در شیفت مورد نظر جایجا شود باید از این لبه ثبت درخواست کنید(شکل ۱۱-۳).

گزارش حضور و غیاب						
گزارش حضور و غیاب	مرخصی شیفتهی	مرخصی ساعتی	لوچ کشیک	شب کاری خارج از شیفت	احکام مرخصی	جابجایی

  

ثبت جابجایی

انتخاب فرد جایگزین	انتخاب جایگزین:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
انتخاب شیفت:	<input type="text"/>
<input type="button" value="بستن فرم"/>	<input type="button" value="ذخیره"/>

[+ ثبت درخواست جدید](#)

تاریخ درخواست	شروع	طول شیفت	وضعیت	جایگزین
رکوردی یافت نشد.				

شکل ۱۱-۳: لبه جابجایی

پس از ثبت درخواست ابتدا متعهد، سپس سرپرست متقاضی و مدیر باید درخواست را بررسی و تایید کنند. برای ثبت درخواست به نکات زیر توجه کنید.





- ✓ بازه های زمانی ثبت شده در لوح کشیک متقاضی و متعهد باید از نظر زمانی یکسان باشد. به عنوان مثال اگر کشیک مورد جایگزین ۱۲ ساعته است کشیک متعهد هم باید ۱۲ ساعته باشد.
- ✓ متقاضی در ماه تنها یکبار می تواند درخواست جابجایی ثبت کند.
- ✓ متقاضی باید در بازه زمانی ماه ثبت درخواست جابجایی و ده روز ماه بعدی نیز یکبار متعهد فرد انتخاب شده برای درخواست جابجایی خود باشد.
- ✓ چنانچه متعهد درخواست را تایید کرده باشد و در زمان شیفت حاضر نشود برای متقاضی غیبت ثبت می شود.

### ۲-۳ - مدیریت درخواست های حضور و غیاب شیفتی

صفحه مدیریت حضور و غیاب شیفتی را از لبه اداری، منو بررسی درخواست ها (شکل ۱۲-۳). زیر منو مدیریت حضور و غیاب شیفتی را باز کنید.

اداری	امور رفاهی
	بررسی درخواست ها
آموزشی	مدیریت حضور و غیاب
	بررسی و تایید اضافه کار
	بررسی باز خرید مرخصی
پژوهشی	بررسی درخواست های مرخصی/ماموریت ساعتی/جایگزینی
	بررسی درخواست تردد
اجتماعی	بررسی ماموریت روزانه کارکنان
	مدیریت حضور و غیاب شیفتی

شکل ۱۲-۳: لبه اداری/منو بررسی درخواست ها



## • لیست حاضرین

فهرست افراد حاضر زیر مجموعه در این لبه قابل مشاهده است (شکل ۱۳-۳).

لیست حاضرین گزارش حضور و غیاب لوح کشیک

لیست حاضرین	نام و نام خانوادگی	زمان ورود	مکان ثبت کارت
		06:41:00	سازمان مرکزی - دستگاه شماره ۳
		06:46:00	اداره حفاظت فیزیکی و انتظامات
		06:56:00	اداره حفاظت فیزیکی و انتظامات
		06:48:00	مدیریت رفاه و سلامت دانشجویان
		06:35:00	دانشکده علوم ریاضی
		06:40:00	کتابخانه مرکز، جدید

شکل ۱۳-۳: لیست حاضرین

## • گزارش حضور و غیاب

در لبه گزارش حضور و غیاب با انتخاب تاریخ و فرد می‌توانید گزارش کلی حضور و غیاب افراد را مشاهده

کنید (شکل ۱۴-۳).

لیست حاضرین گزارش حضور و غیاب لوح کشیک

جستجو

سال: 1400 ماه: 12 انتخاب فرد:

نام و نام خانوادگی	گروه کاری	غیبت	مرخصی ساعتی	شیفتی استحقاقی	شیفتی استحقاقی	حضور	اضافه حضور
	اداره انتظامات سازمان مرکزی	04:43	0	0	0	118:53	0

شکل ۱۴-۳: لبه گزارش حضور و غیاب

با انتخاب فرد جزئیات اطلاعات ثبت شده برای آن ماه فرد را می‌توانید مشاهده کنید (شکل ۱۵-۳).



نام و نام خانوادگی										
روز	تاریخ	وضعیت	ورود و خروج	لوح کشیک	حضور در زمان موظف	حضور در خارج زمان موظف	مرخصی	ماموریت	اهمیت	مجموع عملکرد
یکشنبه	1400/12/01		23:59 - 18:30	23:59-19:00	05:00	00:30 (00:30)	0	0	0	0
دو شنبه	1400/12/02		07:07 - 00:00	07:00-00:00	07:00	00:08 (00:08)	0	0	0	0
سه شنبه	1400/12/03		23:59 - 18:32	23:59-19:00	05:00	00:28 (00:28)	0	0	0	0
چهارشنبه	1400/12/04		07:13 - 00:00	07:00-00:00	07:00	00:14 (00:14)	0	0	0	0
پنجشنبه	1400/12/05	تعطیل	23:59 - 18:37	23:59-19:00	05:00	00:23 (00:23)	0	0	0	0
جمعه	1400/12/06	تعطیل	07:03 - 00:00 11:12 - 07:07	07:00-00:00	07:00	04:10 (04:10)	0	0	0	0
شنبه	1400/12/07				0	0 (0)	0	0	0	0
یکشنبه	1400/12/08				0	0 (0)	0	0	0	0
دو شنبه	1400/12/09		23:59 - 18:03	23:59-19:00	05:00	00:57 (00:57)	0	0	0	0
سه شنبه	1400/12/10	تعطیل	07:00 - 00:00	07:00-00:00	07:00	00:01 (00:01)	0	0	0	0
چهارشنبه	1400/12/11		23:59 - 16:32	23:59-19:00	05:00	02:28 (02:28)	0	0	0	0
پنجشنبه	1400/12/12	تعطیل	06:59 - 00:00	07:00-00:00	07:00	0 (0)	0	0	0	0
جمعه	1400/12/13	تعطیل	23:59 - 18:43	23:59-19:00	05:00	00:17 (00:17)	0	0	0	0
شنبه	1400/12/14		07:00 - 00:00	07:00-00:00	07:00	00:01 (00:01)	0	0	0	0
یکشنبه	1400/12/15		23:59 - 18:33	23:59-19:00	05:00	00:27 (00:27)	0	0	0	0
دو شنبه	1400/12/16		07:00 - 00:00	07:00-00:00	07:00	00:01 (00:01)	0	0	0	0
سه شنبه	1400/12/17		23:59 - 18:25	23:59-19:00	05:00	00:35 (00:35)	0	0	0	0
چهارشنبه	1400/12/18		07:00 - 00:00	07:00-00:00	07:00	00:01 (00:01)	0	0	0	0
پنجشنبه	1400/12/19	تعطیل	23:59 - 18:30	23:59-19:00	05:00	00:30 (00:30)	0	0	0	0
جمعه	1400/12/20	تعطیل	07:00 - 00:00	07:00-00:00	07:00	00:01 (00:01)	0	0	0	0
شنبه	1400/12/21			23:59-19:00	0	0 (0)	0	0	0	0
										04.43
										04.43
										108.00
										11:12

خلاصه محاسبات این ماه										
مرخصی	شیفتی استحقاقی	شیفتی استحقاقی	حضور	ماموریت	عدم نظارتی یا شیفت	موظفی	ساعت موظفی نهایی مرخصی و ماموریت	اضافه کار	کسر کار	مجموع
0	0	0	118.53	0	11:12	04.43	152.00	0	33.07	0

شکل ۱۵-۳: جزییات حضور و غیاب فرد

### • لوح کشیک

در لبه لوح کشیک نیز فهرست افراد زیر مجموعه را مشاهده می کنید (شکل ۱۶-۳).

لیست حاضرین گزارش حضور و غیاب لوح کشیک

سال: 1400 ماه: 12 نمایش

نام و نام خانوادگی	گروه کاری	مشاهده
...	اداره انتظامات سازمان مرکزی	
...	اداره انتظامات سازمان مرکزی	
...	اداره انتظامات سازمان مرکزی	
...	اداره انتظامات سازمان مرکزی	

شکل ۱۶-۳: لبه لوح کشیک

از قسمت مشاهده اطلاعات لوح کشیک هر فرد را می توانید ببینید.

