



فرایند الکترونیکی امتیازدهی طرح‌های پژوهشی برون دانشگاهی

نام: فرایند الکترونیکی امتیازدهی طرح‌های پژوهشی برون دانشگاهی

نام سامانه مرجع: سامانه‌های دانشگاه فردوسی مشهد (سدف) / سامانه اطلاعات علمی دانشگاه (ساهد)

متولی: معاونت پژوهش و فناوری

کاربران: کارشناس پژوهشی و فناوری دانشگاه، کارشناس ارتباط با صنعت و جامعه، مدیر ارتباط با صنعت و جامعه، کارشناس پژوهشی دانشکده

تاریخ استقرار: دی ۱۴۰۳

تاریخ آخرین توسعه: دی ۱۴۰۳

تاریخ تهیه مستند: دی ۱۴۰۳

توسعه و پشتیبانی: اداره سامانه‌های کاربردی مرکز فناوری اطلاعات و ارتباطات

نسخه برنامه: دی ۱۴۰۳

مستندسازی کد: خیر

مستندسازی داده‌ها: بله

امکان اجرای مستقل سامانه (مستقل از سامانه‌های سدف): خیر

زبان برنامه‌نویسی: PHP

پایگاه داده: My SQL

فناوری: LAMP



1- معرفی

فرایند الکترونیکی امتیازدهی طرح‌های پژوهشی برون دانشگاهی در راستای تسریع و تسهیل ارزیابی طرح‌ها و صدور کارنامه طراحی و پیاده‌سازی شده است.

2- ویژگی‌ها

- بارگذاری مستندات و گزارش‌های نهایی طرح‌های پژوهشی برون دانشگاهی
- ارزیابی علمی و اجرایی طرح‌های پژوهشی برون دانشگاهی
- صدور کارنامه طرح‌های پژوهشی برون دانشگاهی



3- فرایندها

1-3- طرح‌های پژوهشی برون دانشگاهی بالای ۱۵ میلیون

به محض اینکه مجری یک طرح برون دانشگاهی، طرحی را ثبت کند، این طرح در کارتابل دفتر ارتباط با صنعت قرار می‌گیرد. کارشناس ارتباط با صنعت و جامعه از طریق سامانه ساعد، منوی "طرح‌های پژوهشی برون دانشگاهی" و گزینه "مدیریت طرح‌های پژوهشی برون دانشگاهی" به فهرست طرح‌های پژوهش و فناوری دسترسی دارد (شکل 3-1).

کد طرح	شماره قرارداد	وضعیت طرح	تاریخ قرارداد	مجرى طرح	عنوان طرح
	1391/11/13	خاتمه یافته			تکمیل ارزیابی اجرایی و ارسال به مدیر ارتباط با صنعت و جامعه جهت بررسی
	1403/09/19	جاری			ثبت کارشناس
	1403/07/25	جاری			ثبت کارشناس
	1403/10/11	جاری			ثبت کارشناس
	1400/02/12	جاری			ثبت کارشناس

شکل 3-1: لیست طرح‌های برون دانشگاهی

کارشناس ارتباط با صنعت و جامعه، در صورت مشاهده ایرادات در طرح، آن را جهت اصلاح به مجری طرح برگشت می‌دهد و در غیر این صورت، طرح را برای فرآیند ارزیابی ارسال می‌نماید. برای این منظور، زمانی که طرح در وضعیت "تأیید نهایی معاون پژوهش و فناوری دانشگاه" قرار دارد، پس از باز کردن اطلاعات طرح موردنظر، با انتخاب گزینه مربوطه، در فرم باز شده محل ارزیابی طرح را با انتخاب یکی از گزینه‌های "دانشکده" یا "دفتر ارتباط با صنعت و جامعه" مشخص می‌کند (شکل 3-2). سپس از قسمت مشخصات طرح، وضعیت طرح را به حالت "خاتمه یافته" تغییر می‌دهد (شکل 3-3).





محل اجرا

محل اجرا : دانشگاه : دانشکده مهندسی (*)

محل اجرا : مرکز یا گروه : گروه آموزشی مهندسی صنایع (*)

توضیحات محل اجرا :

محل ارزیابی

واحد ارزیابی کننده : دانشگاه دفتر ارتباط صنعت با جامعه

شکل 2-3 : انتخاب محل ارزیابی

مشخصات طرح

نوع طرح : برون دانشگاهی

سفارش دهنده :

عنوان طرح :

سطح : بین المللی ملی منطقه ای موسسه ای

قالب طرح : عادی

وضعیت : خاتمه یافته

مدت اجرا :

تاریخ پیش بینی شده شروع طرح : میلادی میلادی

تاریخ واقعی شروع طرح : میلادی میلادی

تاریخ پیش بینی شده خاتمه طرح : میلادی میلادی

تاریخ واقعی خاتمه طرح : میلادی

شکل 3-3: تغییر وضعیت طرح به خاتمه یافته

نکته :

در صورتی که محل ارزیابی طرح "دانشکده" انتخاب شده باشد، پس از ذخیره و ارسال، طرح جهت ثبت گزارش خاتمه طرح به پورتال پویای مجری ارسال می گردد. پس از ثبت اطلاعات خاتمه طرح و ارسال توسط مجری، این طرح به کارشناس پژوهشی دانشکده محل اجرا ارسال می شود.

در صورتی که محل ارزیابی طرح "دفتر ارتباط با صنعت و جامعه" انتخاب شده باشد، پس از ثبت گزارش خاتمه طرح توسط مجری، این طرح به کارشناس ارتباط با صنعت ارسال می گردد.

در این مرحله، کارشناس ارتباط با صنعت و جامعه یا کارشناس پژوهشی دانشکده می تواند از قسمت اطلاعات طرح، لبه "گزارش خاتمه طرح"، گزارش و توضیحات ثبت شده توسط مجری را مشاهده کند (شکل 3-4). پس از بررسی این موارد، کارشناس می تواند طرح را به گام بعدی ارسال کرده یا آن را برگشت دهد.





شکل 4-3: مشاهده ی گزارش خاتمه طرح

سپس کارشناس ارتباط با صنعت و جامعه یا کارشناس پژوهشی دانشکده باید پس از باز کردن اطلاعات طرح موردنظر، از لبه "ارزیابی طرح" اقدام به تعیین ارزیاب‌های طرح نماید. در این بخش حداقل دو ارزیاب باید مشخص شوند. برای هر ارزیاب باید موارد زیر تعیین شود:

- نوع فرد (ارزیاب داخلی یا خارجی)
- نام شخص
- مؤثر در نتایج ارزیابی
- آخرین مهلت اقدام

پس از انتخاب هر ارزیاب، مشخصات وی در پنجره "فهرست ارزیاب‌ها" ثبت می‌شود و امکان تکمیل فرم ارزیابی توسط ارزیاب، ویرایش مشخصات ارزیاب یا حذف ایشان وجود دارد (شکل 5-3).



شکل 5-3: فهرست ارزیاب ها



پس از مشخص کردن ارزیاب‌ها و ارسال طرح، این طرح به معاون دانشکده ارسال شده و وضعیت طرح به حالت "تعیین ارزیاب‌ها و ارسال به معاون پژوهش و فناوری دانشکده جهت تأیید" تغییر می‌کند. معاون پژوهش و فناوری دانشکده از طریق پورتال پویای خود اقدام به تأیید یا عدم تأیید ارزیاب‌ها می‌نماید.

نکته: در صورت نیاز به تغییر وضعیت طرح، این امر توسط کارشناس ارتباط با صنعت و جامعه انجام می‌شود (شکل 6-3).



شکل 6-3: تغییر وضعیت طرح

بعد از تأیید طرح توسط معاون پژوهش و فناوری دانشکده، وضعیت طرح به حالت "تأیید ارزیاب‌ها و ارسال به ارزیاب علمی جهت ارزیابی" تغییر می‌کند. در این مرحله، ارزیاب‌هایی که توسط کارشناس ارتباط با صنعت و جامعه یا کارشناس پژوهشی دانشکده ثبت شده‌اند، از طریق پورتال پویای خود اقدام به ثبت ارزیابی علمی از طرح پژوهشی می‌نمایند. پس از ارزیابی طرح توسط تمامی ارزیاب‌ها و ارسال فرم و دریافت گواهی ارزیابی، وضعیت طرح به حالت "تکمیل ارزیابی علمی و ارسال به کارشناس دانشکده جهت بررسی" تغییر می‌کند.

کارشناس دانشکده در این مرحله، پس از باز کردن اطلاعات طرح، می‌تواند گزارش خاتمه طرح و ارزیابی طرح را بررسی نموده و در صورتی که به هر دلیلی نیاز به ارزیابی مجدد با ارزیاب جدیدی مشاهده نمود، می‌تواند اطلاعات ارزیاب جدید را وارد کرده و جهت ارزیابی مجدد ارسال نماید (شکل 7-3).



شکل 7-3: انتخاب ارزیاب جدید



نکته: در این مرحله کارشناس پژوهشی دانشکده قادر به ویرایش اطلاعات یک ارزیاب و یا حذف ایشان می‌باشد.

کارشناس پژوهشی دانشکده، ارزیابی عملی خود را از طرح تا حداکثر 40 امتیاز، در قسمت "ارزیابی عملی" ذخیره و سپس ارسال می‌نماید. پس از ثبت امتیاز عملی و ارسال طرح توسط کارشناس پژوهشی دانشکده، وضعیت طرح به حالت "بررسی ارزیابی علمی توسط کارشناس دانشکده و ارسال به کارشناس ارتباط با صنعت" تغییر می‌کند (شکل 8-3). در این مرحله، کارشناس ارتباط با صنعت و جامعه، امتیازهای علمی و عملی داده شده به طرح را بررسی نموده و سپس در صورت موافقت، طرح را ارسال می‌نماید. پس از ارسال طرح در این مرحله، برای طرح کارنامه‌ای صادر می‌گردد که در اطلاعات طرح، لبه "کارنامه" قابل مشاهده است (شکل 9-3).

نام و نام خانوادگی	وضعیت	مهلت ارزیابی	موتور در نتایج ارزیابی	فرم ویرایش	حذف
	ارسال نشده	1403/10/07	بله		
	ارسال نشده	1403/10/07	بله		

شکل 8-3: ارزیابی عملی طرح

کارنامه طرح

مشخصات طرح

عنوان طرح آزمایشی اول

شماره قرارداد: 1

تاریخ قرارداد: 1403/03/09

سپارش دهنده:

مبلغ قرارداد: 3,000,000,012 ریال

تاریخ خاتمه: 1403/04/11

جدول امتیازات طرح

ردیف	عناوین	حداکثر امتیاز	امتیاز اخذ شده	ملاحظات
1	سوابق موضوع و نوآوری	10		
2	روش اجرا	15		
3	تحقق اهداف و نتایج	25		
4	کیفیت تدوین گزارش طرح	10		
5	کیفیت اجرای طرح	40		
مجموع امتیاز		100	0	

با توجه به بررسی انجام گرفته در کارگروه ارزیابی طرح های پژوهشی برون دانشگاه، امتیاز مجری (ان) و همکار (ان) به شرح جدول ذیل تعیین می گردد.

ردیف	نام و نام خانوادگی	مرتبه علمی	سمت در طرح	درصد مشارکت	امتیاز
1		دانشیار	مجری اول	100 %	8
2			مجری دوم	1 %	3

شکل 9-3: کارنامه طرح



پس از ارسال طرح توسط کارشناس ارتباط با صنعت و جامعه، وضعیت طرح به حالت "تکمیل ارزیابی اجرایی و ارسال به مدیر ارتباط با صنعت و جامعه جهت بررسی" تغییر می‌کند. در این مرحله مدیر ارتباط با صنعت باید پس از مشاهده اطلاعات و کارنامه طرح، اقدام به ارسال طرح (به منزله تأیید طرح) یا برگشت (به منزله عدم تأیید طرح و نیاز به اصلاحات) نماید.

بعد از تأیید و ارسال طرح توسط مدیر ارتباط با صنعت و جامعه، وضعیت طرح به حالت "تأیید ارزیابی و ارسال به معاون پژوهش و فناوری دانشگاه جهت خاتمه نهایی" تغییر می‌کند. در این مرحله معاون پژوهش و فناوری دانشگاه، می‌تواند پس از مشاهده اطلاعات طرح، آن را "تأیید نهایی"، "رد درخواست" یا "برگشت با ذکر علت" نماید (شکل 10-3).

کد طرح	شماره قرارداد	وضعیت طرح	تاریخ قرارداد	مجری طرح	عنوان طرح	وضعیت	اطلاعات طرح	زیرمجموعه های طرح	تایید نهایی	رد درخواست	برگشت
		خاتمه یافته	1403/03/09		طرح آزمایشی اول	تایید ارزیابی و ارسال به معاون پژوهش و فناوری دانشگاه جهت خاتمه نهایی					

شکل 10-3: تأیید نهایی، رد درخواست، برگشت طرح

در صورتی که معاون پژوهش و فناوری دانشگاه اقدام به تأیید طرح نماید، وضعیت طرح به حالت "خاتمه نهایی طرح و صدور کارنامه" تغییر می‌کند که بیانگر گام آخر است.

نکته: امکان "رد درخواست" فقط برای معاون پژوهش و فناوری دانشگاه و مدیر ارتباط با صنعت و جامعه وجود دارد.

2-3- طرح‌های پژوهشی برون دانشگاهی زیر ۱۵ میلیون

کارشناس ارتباط با صنعت و جامعه می‌تواند از سامانه سدف، بخش سامانه ساعد، منوی طرح پژوهشی برون دانشگاهی و زیرمنوی مدیریت طرح‌های پژوهشی برون دانشگاهی، لیست طرح‌های برون دانشگاهی را مشاهده کند.

پس از بررسی اطلاعات طرح‌های موجود، در صورتی که در بخش اطلاعات مالی طرحی، مبلغ کل قرارداد، حق‌التحقیق مجری و هزینه آزمایش‌ها و کار میدانی کمتر از ۱۵ میلیون تومان باشد، کارشناس باید وضعیت طرح را از قسمت مشخصات طرح به حالت خاتمه یافته تغییر داده و گزینه ذخیره را انتخاب کند (شکل 11-3).



مشخصات طرح

نوع طرح : برون دانشگاهی

سفارش دهنده :

عنوان طرح : طرح آزمایشی اول

سطح : بین المللی ملی منطقه ای - استانی موسسه ای

قالب طرح : عادی

وضعیت : خاتمه یافته

مدت اجرا : -

تاریخ پیش بینی شده شروع طرح : جاری

تاریخ واقعی شروع طرح : خاتمه یافته

تاریخ پیش بینی شده خاتمه طرح : عدم اجرا

تاریخ واقعی خاتمه طرح : 1403/04/11

2024/05/29 میلادی

میلادی:

میلادی:

2024/07/01 میلادی

شکل 11-3: تغییر وضعیت طرح

پس از ذخیره وضعیت طرح، کارشناس در انتهای فرم باید امتیاز طرح را بین ۰ تا ۲، بر اساس فایل اکسل مربوطه وارد کرده و ذخیره کند (شکل 12-3).

امتیاز طرح:

ذخیره

ارسال نامہ

نامہ های مرتبط با طرح

سابقه گردش فرم

کارهای انجام گرفته روی طرح

شکل 12-3: ثبت امتیاز طرح

بعد از ارسال طرح توسط کارشناس ارتباط با صنعت و جامعه، وضعیت طرح به حالت **خاتمه یافته و ارسال به مجری جهت تکمیل اطلاعات برای ارزیابی** تغییر می کند. در این مرحله، مجری طرح موظف است از طریق پورتال پویای خود، اطلاعات موردنیاز برای ارزیابی را تکمیل کند.

پس از تکمیل اطلاعات خاتمه طرح و بارگذاری فایل گزارش خاتمه توسط مجری، وضعیت طرح به حالت **تکمیل اطلاعات ارزیابی توسط مجری و ارسال به کارشناس ارتباط با صنعت** تغییر می کند. سپس کارشناس ارتباط با صنعت و جامعه، پس از بررسی گزارش خاتمه، می تواند در صورت تأیید، طرح را ارسال کرده یا در صورت عدم تأیید، آن را بازگرداند (شکل 13-3).



شکل 13-3: تایید یا برگشت طرح

پس از تأیید و ارسال طرح توسط کارشناس ارتباط با صنعت و جامعه، وضعیت طرح به حالت **تکمیل ارزیابی اجرایی و ارسال به مدیر ارتباط با صنعت و جامعه** تغییر می‌کند. در این مرحله، مدیر ارتباط با صنعت و جامعه می‌تواند از بخش اطلاعات طرح، کارنامه صادر شده برای طرح را مشاهده کرده و در نهایت، طرح را تأیید و ارسال کند یا به دلیل نیاز به اصلاحات، آن را بازگرداند (شکل 14-3).

کارنامه طرح	ارزیابی طرح	گزارش خاتمه طرح	تاریخ های مهم	همکاران	مدیریت مالی طرح	اقدامات و مکاتبات	مستندات قرارداد	مشخصات عمومی	طرح های کاربردی																																																					
<p>کارنامه طرح</p> <p>مشخصات طرح</p> <p>عنوان: طرح آزمایشی اول</p> <p>شماره قرارداد: 1403/03/09</p> <p>تاریخ قرارداد: 1403/04/11</p> <p>سفرش دهند:</p> <p>مبلغ قرارداد: 50,000,000 ریال</p> <p>جدول امتیازات طرح</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ردیف</th> <th>عناوین</th> <th>حداکثر امتیاز</th> <th>امتیاز اخذ شده</th> <th>ملاحظات</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>سوانح موضوع و نوآوری</td> <td>10</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>روش اجرا</td> <td>15</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>تحقق اهداف و نتایج</td> <td>25</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>کیفیت تدوین گزارش طرح</td> <td>10</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>کیفیت اجرای طرح</td> <td>40</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">مجموع امتیاز</td> <td>100</td> <td>0</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>با توجه به بررسی انجام گرفته در کارگروه ارزیابی طرح های پژوهشی برون دانشگاهی، امتیاز مجری (ان) و همکار (ان) به شرح جدول ذیل تعیین می گردد.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ردیف</th> <th>نام و نام خانوادگی</th> <th>مرتبه علمی</th> <th>صمت در طرح</th> <th>درصد مشارکت</th> <th>امتیاز</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td>دانشیار</td> <td>مجری اول</td> <td>% 100</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td>مجری دوم</td> <td>% 1</td> <td>3</td> </tr> </tbody> </table>										ردیف	عناوین	حداکثر امتیاز	امتیاز اخذ شده	ملاحظات	1	سوانح موضوع و نوآوری	10			2	روش اجرا	15			3	تحقق اهداف و نتایج	25			4	کیفیت تدوین گزارش طرح	10			5	کیفیت اجرای طرح	40			مجموع امتیاز		100	0		ردیف	نام و نام خانوادگی	مرتبه علمی	صمت در طرح	درصد مشارکت	امتیاز	1		دانشیار	مجری اول	% 100	8	2			مجری دوم	% 1	3
ردیف	عناوین	حداکثر امتیاز	امتیاز اخذ شده	ملاحظات																																																										
1	سوانح موضوع و نوآوری	10																																																												
2	روش اجرا	15																																																												
3	تحقق اهداف و نتایج	25																																																												
4	کیفیت تدوین گزارش طرح	10																																																												
5	کیفیت اجرای طرح	40																																																												
مجموع امتیاز		100	0																																																											
ردیف	نام و نام خانوادگی	مرتبه علمی	صمت در طرح	درصد مشارکت	امتیاز																																																									
1		دانشیار	مجری اول	% 100	8																																																									
2			مجری دوم	% 1	3																																																									

شکل 14-3: مشاهده کارنامه طرح

با تأیید و ارسال طرح توسط مدیر ارتباط با صنعت و جامعه، وضعیت طرح به حالت **تأیید ارزیابی و ارسال به معاون پژوهش و فناوری دانشگاه برای خاتمه نهایی** تغییر می‌کند. در این مرحله، معاون پژوهش و فناوری دانشگاه اختیار دارد که طرح را **تأیید نهایی** کند، درخواست را رد کند یا طرح را برای اصلاحات بازگرداند (شکل 15-3).



لیست طرح های برون دانشگاهی											
سابقه گردش فرم سوابق ارزیابی انجام شده											
برگشت	رد درخواست	تایید نهایی	زیرمجموعه های طرح	اطلاعات طرح	وضعیت	عنوان طرح	مجری طرح	تاریخ قرارداد	وضعیت طرح	شماره قرارداد	کد طرح
					تایید ارزیابی و ارسال به معاون پژوهش و فناوری دانشگاه جهت خاتمه نهایی	طرح آزمایشی اول		1403/03/09	خاتمه یافته		?

شکل 15-3: تایید نهایی، رد درخواست یا برگشت طرح

پس از **تایید نهایی** طرح توسط معاون پژوهش و فناوری، فرآیند به پایان می‌رسد.