



ثبت شماره الکترونیکی احکام

نام: ثبت شماره الکترونیکی احکام

نام سامانه مرجع: سامانه‌های دانشگاه فردوسی مشهد (سدف) // سامانه جامع منابع انسانی

متولی: حوزه ریاست

کاربران: کارگزینی

تاریخ استقرار: شهریور ۱۴۰۳

تاریخ آخرین توسعه: شهریور ۱۴۰۳

تاریخ تهیه مستند: شهریور ۱۴۰۳

توسعه و پشتیبانی: اداره سامانه‌های کاربردی مرکز فناوری اطلاعات و ارتباطات

نسخه برنامه: شهریور ۱۴۰۳

مستندسازی کد: خیر

مستندسازی داده‌ها: بله

امکان اجرای مستقل سامانه (مستقل از سامانه‌های پویا): بله

زبان برنامه‌نویسی: PHP

پایگاه داده: My SQL

فناوری: LAMP



1- معرفی

در گذشته، هنگامی که کارشناس کارگزینی برای افراد حکم صادر می‌کرد، شماره دبیرخانه به‌طور مستقل برای اعضای هیأت علمی و کارکنان تعیین می‌شد. این شماره‌ها باید به‌صورت دستی دریافت و در زمان صدور در احکام ثبت می‌شدند. کارشناسان نیز موظف بودند اطمینان حاصل کنند که در طول یک سال هیچ شماره دبیرخانه‌ای تکراری ثبت نشده باشد. با توجه به حجم بالای احکام صادر شده، ممکن بود تعدادی از احکام در هنگام بایگانی توسط کارشناس مربوطه، از قلم بیفتند. از شهریور ۱۴۰۳ تصمیم بر این شد که فرآیند ایجاد شماره دبیرخانه و بایگانی حکم به صورت خودکار انجام شود تا احتمال خطا کاهش یابد.

2- ویژگی‌ها

- اتومات شدن ثبت و بایگانی شماره ی احکام پس از صدور حکم
- امکان جستجوی پیشرفته بین احکام
- حذف ثبت تکراری احکام
- دقت بالا در ثبت احکام بایگانی



3- فرآیندها

3-1 - ثبت شماره الکترونیکی احکام

کارشناس واحد بایگانی از طریق سامانه جامع منابع انسانی، منوی احکام می‌تواند به امکانات زیر دسترسی پیدا کند(شکل 3-1):

منوی اصلی
عملیات کاربر
اطلاعات کارکنان
احکام
صدور حکم
صدور حکم اصلاحی
احکام یک فرد
جستجوی احکام
صدور گروهی احکام
ابطال گروهی احکام
انتقال احکام
برگشت احکام
نابند احکام
جاب گروهی احکام
دریافت احکام بایگانی
جستجوی احکام بایگانی

شکل 3-1: احکام

1. دریافت احکام بایگانی :

- از منوی احکام و زیرمنوی دریافت احکام بایگانی، کارشناس می‌تواند لیست تمامی افرادی که برای آن‌ها حکم صادر شده است اما هنوز حکم را دریافت نکرده‌اند، مشاهده کند.
- با توجه به شماره دبیرخانه‌ای که به ایشان داده شده است، احکام را بررسی کرده و با انتخاب گزینه دریافت احکام، شماره دبیرخانه را بایگانی نماید.(شکل 3-2)



جستجوی پیشرفته

لطفا احکامی را که می خواهید منتقل شود انتخاب نمایید و در صورت اطمینان، بر روی دکمه زیر کلیک کنید.

دریافت احکام

احکام صادر شده

شماره	نام و نام خانوادگی	نوع حکم	وضعیت استحضایی	تاریخ اجرا	تاریخ صدور	عملیات
		فرار داد انجام کار مشخص - ترفیع پایه استحضایی	فرار دادی	1403/07/01	1403/07/04	<input type="checkbox"/>
		فرار داد انجام کار مشخص - ترفیع پایه استحضایی	فرار دادی	1403/07/01	1403/07/09	<input type="checkbox"/>
		کارکنان رسمی - بازبینی	رسمی قطعی	1403/07/01	1403/07/01	<input type="checkbox"/>
		فرار داد انجام کار مشخص - ترفیع پایه استحضایی	فرار دادی	1403/06/31	1403/07/08	<input type="checkbox"/>
		فرار داد انجام کار مشخص - بازبینی	فرار دادی	1403/07/01	1403/07/08	<input type="checkbox"/>
		کارکنان رسمی - ترفیع پایه استحضایی رسمی	رسمی قطعی	1403/07/02	1403/06/28	<input type="checkbox"/>
		کارکنان رسمی - ترفیع پایه استحضایی رسمی	رسمی قطعی	1403/07/02	1403/06/28	<input type="checkbox"/>
		کارکنان رسمی - ترفیع پایه استحضایی رسمی	رسمی قطعی	1403/07/01	1403/06/28	<input type="checkbox"/>
		کارکنان رسمی - ترفیع پایه استحضایی رسمی	رسمی قطعی	1403/07/01	1403/06/27	<input type="checkbox"/>
		کارکنان رسمی آزمایشی - ترفیع پایه استحضایی رسمی	رسمی آزمایشی	1403/07/01	1403/07/04	<input type="checkbox"/>
		کارکنان رسمی - تبدیل وضعیت از رسمی آزمایشی به رسمی	رسمی قطعی	1403/07/09	1403/07/14	<input type="checkbox"/>

شکل 2-3: دریافت احکام

- جستجوی پیشرفته احکام : در این صفحه، امکان جستجوی پیشرفته با فیلترهای مختلف مانند نام فرد، تاریخ اجرا یا صدور حکم، نوع فرد و ... فراهم شده است. (شکل 3-3)

جستجوی پیشرفته

جستجوی فرد: جستجوی اسناد/کارمند بر اساس نام و نام خانوادگی ...

حکم از:

تاریخ اجرا از:

تاریخ صدور از:

نوع فرد:

تا:

تا:

تا:

جستجو

لطفا احکامی را که می خواهید منتقل شود انتخاب نمایید و در صورت اطمینان، بر روی دکمه زیر کلیک کنید.

دریافت احکام

احکام صادر شده

شماره	نام و نام خانوادگی	نوع حکم	وضعیت استحضایی	تاریخ اجرا	تاریخ صدور	مشاهده
13		کارکنان رسمی - بازبینی	رسمی قطعی	1403/07/01	1403/07/01	<input type="checkbox"/>
12		فرار داد انجام کار مشخص - تغییر عنوان شغل	فرار دادی	1403/06/20	1403/07/01	<input type="checkbox"/>
12		کارکنان رسمی - تبدیل وضعیت از رسمی آزمایشی به رسمی	رسمی قطعی	1403/06/26	1403/07/01	<input type="checkbox"/>
9		انتصاب - انتصاب	رسمی قطعی	1403/02/19	1403/07/01	<input type="checkbox"/>
17		کارکنان رسمی - تغییر عنوان بست سازمانی (آین نامه ...)	رسمی قطعی	1403/07/01	1403/07/02	<input type="checkbox"/>
12		کارکنان رسمی آزمایشی - ترفیع پایه استحضایی رسمی	رسمی آزمایشی	1403/07/01	1403/07/03	<input type="checkbox"/>
18		کارکنان رسمی آزمایشی - ترفیع پایه استحضایی رسمی	رسمی آزمایشی	1403/07/01	1403/07/03	<input type="checkbox"/>

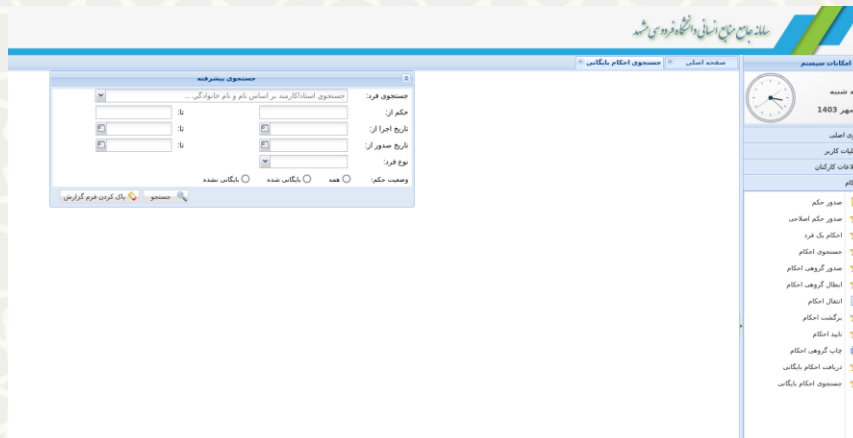
شکل 3-3: جستجوی پیشرفته احکام



- 👁️ مشاهده و چاپ احکام: کارشناس می‌تواند حکم و اطلاعات مربوط به فرد را مشاهده کرده و نسخه‌های حکم را چاپ کند.
- انتخاب احکام: امکان انتخاب یک یا چند حکم جهت دریافت وجود دارد.
- ✅ دریافت انفرادی حکم: امکان دریافت حکم

2. جستجوی احکام بایگانی و گزارش گیری:

- در صورت نیاز به گزارش گیری از احکام، با استفاده از زیرمنوی جستجوی احکام بایگانی، کارشناس قادر خواهد بود تمامی احکام بایگانی شده یا نشده را مشاهده و گزارش گیری کند. (شکل 3-4)



شکل 3-4: جستجوی احکام بایگانی

تذکر: در گزارش گیری از احکام، لازم است حداقل یکی از موارد **نام فرد** یا **تاریخ صدور** وارد شود. به دلیل حجم بالای احکام، ممکن است در صورت عدم وارد کردن این فیلترها، امکان گزارش گیری وجود نداشته باشد و هیچ خروجی از گزارش گیری دریافت نشود.