

ثبت رویداد کنترل تردد

نام: ثبت رویداد کنترل تردد

نام سامانه مرجع: پورتال ورود یکپارچه اعضا (پویا)

متولی: حوزه اداری

کاربران: دانشجو، کارمند و هیات علمی

تاریخ استقرار: مهر ۱۴۰۳

تاریخ آخرین توسعه: مهر ۱۴۰۳

تاریخ تهیه مستند: مهر ۱۴۰۳

توسعه و پشتیبانی: اداره سامانه‌های کاربردی مرکز فناوری اطلاعات و ارتباطات

نسخه برنامه: ۱۴۰۳

مستندسازی کد: خیر

مستندسازی داده‌ها: بله

امکان اجرای مستقل سامانه (مستقل از سامانه‌های سدف): خیر

زبان برنامه‌نویسی: PHP

پایگاه داده: My SQL

فناوری: LAMP



1- معرفی

به جهت کنترل تردد دانشجویان و کارمندان دانشگاه فردوسی در بازه‌های مختلف توسط کارشناسان حراست و انتظامات، ایجاد گردیده است .

2- ویژگی‌ها

- ثبت درخواست تردد از سمت دانشجویان و کارکنان دانشگاه و طی مراحل مختلف جهت تایید درخواست به صورت سیستمی و اتومات
- پیغام توضیحات در صورت بروز مشکل در هر بخش از درخواست تردد
- امکان پیگیری سابقه‌ی گردش درخواست و تایید یا عدم تایید هر مرحله با توضیحات

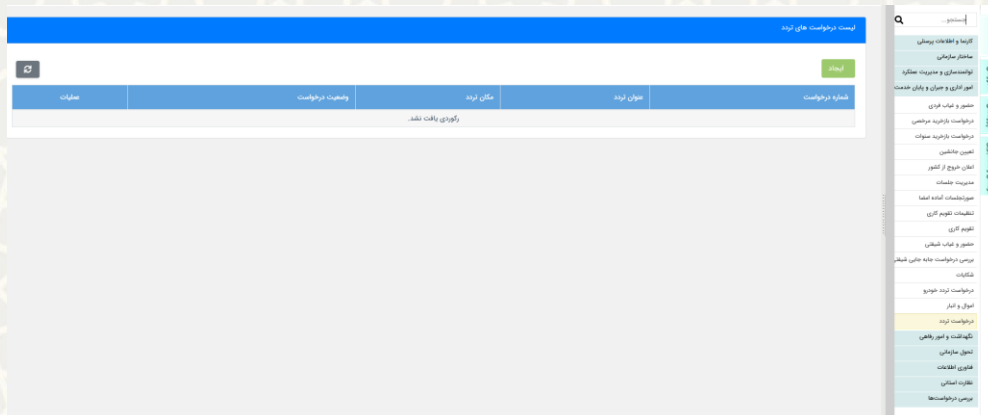




3- فرآیندها

1-3- ثبت درخواست تردد

در پرتال پویا هر کارمند یا دانشجو با انتخاب مسیر توسعه‌ی منابع << امور اداری و جبران و پایان خدمت >> درخواست تردد ، قادر خواهد بود تا لیست درخواست‌های تردد مربوط به حوزه‌ی خود را مشاهده ، ویرایش یا حذف کرده و همچنین درخواست جدید ایجاد نماید.(شکل 1-3)



شکل 1-3: درخواست تردد

ایجاد یک درخواست برای رویداد جاری:

ایجاد

مکان حضور : تمام مکان‌های مورد هدف دانشگاه در این بخش آمده است که کاربر براساس نیاز خود باید یکی از موارد را انتخاب نماید.

مکان دقیق مراجعه : کاربر نام و اطلاعات مکان دقیق مراجعه‌ی خود به بخش خاص انتخاب شده را تایپ می‌کند.

طرح محدودیت تردد : در این قسمت برای یک رویداد تردد، امکان انتخاب تاریخ‌های فعال آن بخش از دانشگاه یا مواردی که هنوز تاریخ ثبت نام آن‌ها به اتمام نرسیده است ، قابل مشاهده می‌باشد که کاربر با انتخاب یکی از طرح‌ها و مشخص کردن زمان‌های تردد مورد نظر (ساعت و تاریخ روزهای مشخص شده در تقویم) و ثبت دلیل حضور خود در

آن مکان و پذیرفتن قوانین ، اقدام به ثبت درخواست با زدن گزینه‌ی  می‌کند.(شکل 2-3)



شکل 2-3: ثبت درخواست تردد

تذکر: در زمان ثبت درخواست تردد در پرتال پویای دانشجو، گزینه‌ی انتخاب استاد راهنما وجود دارد، که دانشجو ملزم به انتخاب یکی از اساتید به عنوان راهبر می‌باشد. (شکل 3-3)

شکل 3-3: ثبت درخواست تردد در پرتال دانشجو





روال‌های گردش درخواست تردد:

*درخواست تردد دانشجو برای مکان محل تحصیل خودش : ابتدا باید توسط استاد راهنما ، سپس مدیر گروه و در ادامه توسط رئیس دانشکده تایید شود تا امکان تردد برای وی فراهم گردد.


*درخواست تردد دانشجو برای مکانی غیر از محل تحصیلش : ابتدا باید به تایید استاد راهنما رسیده، سپس توسط رئیس مکان مورد درخواست ، تایید شود تا امکان تردد وی فراهم گردد.




*درخواست تردد کارمند برای محل خدمت خودش : ابتدا باید سرپرست کارمند و بعد مدیر محل مربوطه، درخواست وی را جهت تردد تایید کنند.

*درخواست تردد کارمند برای مکانی غیر از محل خدمت خودش : تنها کفایت که درخواست وی به تایید مدیر محل مورد نظر برسد.

نکته: زمانی که درخواست تردد به هر کدام از افراد تایید کننده ارسال می‌گردد ، ایشان قادر خواهند بود ، در پرتال پویا سر منوی توسعه‌ی منابع ، منوی بررسی درخواست‌ها ، زیرمنوی بررسی درخواست تردد، لیستی از درخواست‌های تردد رسیده را مشاهده کرده(شکل 3-4) و برای هر شخص نتیجه‌ی بررسی خود را به صورت تایید یا عدم تایید ثبت نمایند.(شکل 5-3)

تذکر: اگر به هر دلیلی قسمتی از فرم درخواست با مشکل مواجه شود، کاربر در پرتال پویا پیغام توضیحات مربوط به آن خطا را جهت رفع مشکل دریافت خواهد نمود و به محض تایید نهایی امکان تردد در مکان مورد نظر برای شخص فراهم می‌گردد.

نکته: در تمام وضعیت‌ها ، با استفاده از گزینه‌ی  ، کاربر امکان مشاهده‌ی سابقه‌ی گردش درخواست خود را دارد،

در صورتی که وضعیت درخواست به صورت ((ارسال درخواست)) باشد ، کاربر امکان ویرایش  یا حذف  درخواست را خواهد داشت و در غیر این صورت تنها امکان مشاهده‌ی درخواست با استفاده از گزینه‌ی  برای وی فراهم است. (شکل 6-3)

فهرست درخواست‌های تردد

شماره درخواست	تاریخ درخواست	درخواست کننده	عنوان تردد	مکان تردد	وضعیت درخواست	عملیات
	1403/06/27	نیمسال 1 سال تحصیلی 1403-1404	دانشکده کشاورزی (اگروتکنولوژی، گیاهپزشکی و بیوتکنولوژی) - آزمایشگاه های بیماری شناسی اوتو3		تایید استاد راهنما	 
	1403/06/28	نیمسال 1 سال تحصیلی 1403-1404	دانشکده کشاورزی (اگروتکنولوژی، گیاهپزشکی و بیوتکنولوژی) - آزمایشگاه های بیماری شناسی 1.2.3 و اتاق ژل		تایید استاد راهنما	 
	1403/06/28	نیمسال 1 سال تحصیلی 1403-1404	دانشکده کشاورزی (اگروتکنولوژی، گیاهپزشکی و بیوتکنولوژی) - آزمایشگاه بیماری شناسی 1 و 2 و 3		تایید استاد راهنما	 
	1403/07/01	نیمسال 1 سال تحصیلی 1403-1404	دانشکده کشاورزی (اگروتکنولوژی، گیاهپزشکی و بیوتکنولوژی) - آزمایشگاه بیماری شناسی گیاهی او ۴ - گلخانه گیاهپزشکی		تایید استاد راهنما	 
	1403/07/01	نیمسال 1 سال تحصیلی 1403-1404	دانشکده کشاورزی (اگروتکنولوژی، گیاهپزشکی و بیوتکنولوژی) - آزمایشگاه بیماری 1 و ۲ و گلخانه تحلیلاتی گیاهپزشکی		تایید استاد راهنما	 
	1403/07/02	نیمسال 1 سال تحصیلی 1403-1404	دانشکده کشاورزی (اگروتکنولوژی، گیاهپزشکی و بیوتکنولوژی) - آزمایشگاه کته شناسی		تایید استاد راهنما	 
	1403/07/02	نیمسال 1 سال تحصیلی 1403-1404	دانشکده کشاورزی (اگروتکنولوژی، گیاهپزشکی و بیوتکنولوژی) - آزمایشگاههای بیماری شناسی یک، دو سه و گلخانه		تایید استاد راهنما	 
	1403/07/02	نیمسال 1 سال تحصیلی 1403-1404	دانشکده کشاورزی (اگروتکنولوژی، گیاهپزشکی و بیوتکنولوژی) - آزمایشگاه های بیماری شناسی، گلخانه گیاهپزشکی		تایید استاد راهنما	 
	1403/07/03	نیمسال 1 سال تحصیلی 1403-1404	دانشکده کشاورزی (اگروتکنولوژی، گیاهپزشکی و بیوتکنولوژی) - آزمایشگاه کنترل بیولوژیک		تایید استاد راهنما	 

نمایش 1 تا 9 از 9 ردیف

سابقه درخواست‌ها

شماره درخواست	تاریخ درخواست	درخواست کننده	عنوان تردد	مکان تردد	وضعیت درخواست	عملیات
	1403/06/26	نیمسال 1 سال تحصیلی 1403-1404	دانشکده کشاورزی (اگروتکنولوژی، گیاهپزشکی و بیوتکنولوژی) - آزمایشگاه بیماری شناسی 1 و 2 و 3 گلخانه گیاهپزشکی		تایید نهایی درخواست	 





شکل 4-3: لیست بررسی درخواست‌های تردد

بررسی درخواست تردد

جزئیات درخواست

نام درخواست دهنده:

شماره ملی:

شماره همراه:

مقطع و رشته تحصیلی:

محل تردد درخواستی:

استاد راهنما:

عنوان طرح تردد:

تاریخ تردد:

تعمیم بویگدا:

تاریخ های تردد با رنگ آبی مشخص شده اند

مهر 1403							مهر 1403							مهر 1403						
ش	د	س	چ	پ	ج	ش	ش	د	س	چ	پ	ج	ش	د	س	چ	پ	ج		
۲	۱					۴	۶	۵	۴	۳	۲	۱	۱۳	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	
۹	۸	۷	۶	۵	۴	۳	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	۶	۵	۲۰	۱۹	۱۸	۱۷	۱۶	۱۵	۱۴
۱۶	۱۵	۱۴	۱۳	۱۲	۱۱	۱۰	۱۸	۱۷	۱۶	۱۵	۱۴	۱۳	۱۲	۲۷	۲۶	۲۵	۲۴	۲۳	۲۲	۲۱
۲۳	۲۲	۲۱	۲۰	۱۹	۱۸	۱۷	۲۵	۲۴	۲۳	۲۲	۲۱	۲۰	۱۹	۲۷	۲۶	۲۵	۲۴	۲۳	۲۲	۲۱
۳۰	۲۹	۲۸	۲۷	۲۶	۲۵	۲۴	۳۰	۲۹	۲۸	۲۷	۲۶	۲۵	۳۰	۲۹	۲۸	۲۷	۲۶	۲۵	۲۴	

زمان تردد: ساعت ۶ تا ۲۰

دلیل حضور: انجام کارهای تحقیقاتی مربوط به پایان نامه دکتری

بررسی درخواست

تایید / رد

دلیل عدم تایید:

ارسال درخواست

شکل 5-3: بررسی درخواست تردد

لیست درخواست های تردد

سابقه گردش درخواست

وضعیت فعلی: منتظر تایید رئیس دانشکده / واحد: ایجاد

شماره درخواست	عنوان تردد	مکان تردد	وضعیت درخواست	عملیات
40365	نیمسال 1 سال تحصیلی 1403-1404	دانشکده مهندسی	تایید نهایی درخواست	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
40462	نیمسال 1 سال تحصیلی 1403-1404	دانشکده کشاورزی (واحد اداری)	رد نرس دانشکده/واحد	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
40475	نیمسال 1 سال تحصیلی 1403-1404	دانشکده علوم	ثبت درخواست خارج از فرایند	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
40478	نیمسال 1 سال تحصیلی 1403-1404	دانشکده کشاورزی (علوم دامی و علوم باغبانی)	ثبت درخواست خارج از فرایند	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
40875	نیمسال 1 سال تحصیلی 1403-1404	دانشکده کشاورزی (صنایع غذایی و اقتصاد کشاورزی)	ثبت درخواست خارج از فرایند	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
40878	نیمسال 1 سال تحصیلی 1403-1404	دانشکده منابع طبیعی و محیط زیست	ارسال درخواست	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

نمایش 1 تا 6 از 6 ردیف





شکل 6-3: لیست درخواست‌های تردد در پرتال پویا