



نحوه‌ی تخصیص کمک هزینه‌ی ایاب‌ذهاب و حق مسکن

نام: نحوه‌ی تخصیص کمک هزینه‌ی ایاب‌ذهاب و حق مسکن

نام سامانه مرجع: سامانه‌های دانشگاه فردوسی مشهد (سدف)/جامع منابع انسانی و حقوق و دستمزد

متولی: حوزه ریاست

کاربران: کارشناسان گزینش

تاریخ استقرار: اردیبهشت ۱۴۰۳

تاریخ آخرین توسعه: شهریور ۱۴۰۳

تاریخ تهیه مستند: شهریور ۱۴۰۳

توسعه و پشتیبانی: اداره سامانه‌های کاربردی مرکز فناوری اطلاعات و ارتباطات

نسخه برنامه: شهریور ۱۴۰۳

مستندسازی کد: خیر

مستندسازی داده‌ها: بله

امکان اجرای مستقل سامانه (مستقل از سامانه‌های پویا): بله

زبان برنامه‌نویسی: PHP

پایگاه داده: My SQL

فناوری: LAMP





1- معرفی

مزایایی جانبی که افراد شاغل در دانشگاه از آن بهره مند می‌شوند شامل موارد مختلفی است. دو قلم حقوقی << حق مسکن >> و << کمک هزینه ایاب و ذهاب >> از مهرماه ۱۴۰۲ به عنوان مزایا به اقلام حقوقی کارکنان افزوده شده است، که در صورت مشمول شرایط بودن، در فیش حقوقی ایشان قابل رویت می‌باشد. کمک هزینه ایاب و ذهاب برای تمامی کارکنان مبلغی ثابت می‌باشد ولی مبلغ حق مسکن، بسته به شرایط متغیر است.

2- ویژگی‌ها

- صدور اقلام کمک هزینه ایاب‌ذهاب و حق مسکن به صورت اتومات با صدور حکم (پس از دریافت حکم در سیستم حقوق دستمزد)



3- فرآیندها

1-3 - تخصیص کمک هزینه‌ی ایاب ذهاب و حق مسکن

در ابتدای هر سال، کارشناس جبران و پایان خدمت در امور اداری کارگزینی، پارامترهای حقوقی زیر را ثبت می‌کنند که این پارامترها در محاسبه قلم‌های حق مسکن و کمک هزینه ایاب و ذهاب استفاده می‌شود. در صورتی که این پارامترها ثبت نگردد امکان درج اتومات ارقام وجود ندارد:

۱- مبلغ عائله مندی حق مسکن (مزایای جانبی)

۲- مبلغ اولاد حق مسکن (مزایای جانبی)

۳- مبلغ پایه حق مسکن (مزایای جانبی)

۴- مبلغ پایه ایاب و ذهاب

پس از صدور احکام و دریافت آن توسط واحد حقوق، موارد زیر بررسی می‌شود:

۱- حالت های استخدامی انتقالی، انفصال دائم، استعفا، اخراج، بازنشستگی، بازخرید، لغو قرارداد، قطع همکاری، متوفی، شهادت، غیبت نباشد.

۲- تاریخ اجرای حکم ۱۴۰۳/۰۱/۰۱ یا پس از آن باشد.

۳- پارامترهای حقوقی مربوطه برای سال اجرای حکم مشخص شده باشد.

در صورتی که شرایط فوق برقرار باشد، عملیات مربوط به محاسبه ارقام بصورت زیر انجام خواهد شد:

تذکر: زمان کاری در احکام به صورت واضح مشخص می‌گردد. اغلب افراد زمان کاری تمام وقت دارند ولی برای بعضی از اشخاص ممکن است زمان کاری نیمه وقت یا سه چهارم وقت ثبت شود، که اگر با این شرایط باشند مبلغ مزایای محاسبه شده طبق زمان کاری آنها در نظر گرفته می‌شود.

قلم مزایای جانبی حق مسکن :

این قلم به افرادی که از استادسرا استفاده نمی‌کنند تعلق می‌گیرد.

در صورتی که فرد از استادسرا استفاده میکند و قلم حق مسکن وی خاتمه اعتبار نشده باشد؛ با صدور حکم، این قلم با تاریخ اجرا حکم خاتمه اعتبار می‌شود.

در صورتی که مبلغ حق مسکن باتوجه به آیتم های حکم تغییر کند؛ قلم با تاریخ «روز قبل تاریخ اجرا حکم» خاتمه اعتبار داده می‌شود و قلم با مبلغ جدید و تاریخ شروع اعتبار «تاریخ اجرا حکم» برای فرد ایجاد می‌گردد.





مواردی که تغییر آن در حکم باعث تغییر قلم حق مسکن می‌شود عبارتند از:

۱- کاهش یا افزایش اولاد

۲- تغییر وضعیت عائله مندی

تذکر: دو مورد فوق برای تمامی آقایان و نیز خانم‌های سرپرست خانواده که در حکم فیلد مشمول عائله مندی برای آن‌ها ثبت شده و نیز در اطلاعات شخصی به عنوان سرپرست خانواده تعریف شده باشند؛ در نظر گرفته می‌شود.

مبلغ نهایی قلم به صورت زیر محاسبه می‌شود:

$a =$ مبلغ پارامتر «مبلغ پایه حق مسکن (مزایای جانبی)»

$b =$ مبلغ پارامتر «مبلغ اولاد حق مسکن (مزایای جانبی)» در صورت مشمول بودن

$c =$ مبلغ پارامتر «مبلغ عائله مندی حق مسکن (مزایای جانبی)» در صورت مشمول بودن * تعداد فرزندان تحت تکفل

مبلغ نهایی قلم $= a + b + c$

تذکر: در صورتی که زمان کاری در حکم فرد، نیمه وقت یا سه چهارم وقت ثبت شود؛ مبلغ مزایا به همین میزان تغییر می‌کند یعنی مبلغ * $(\frac{1}{2}$ یا $\frac{3}{4})$.

قلم مزایای جانبی ایاب ذهاب:

سیستم به صورت اتومات ابتدا چک می‌کند که فرد مورد نظر مرخصی استعلاجی زایمان نباشد، اگر حکم وی مرخصی استعلاجی زایمان باشد این قلم به او تعلق نمی‌گیرد و پس از بررسی در صورتی که آن شخص این قلم را به حالت فعال داشته باشد آن را با تاریخ اجرای حکم جدیدش خاتمه اعتبار می‌دهد.

در صورتی که حکم شخص مرخصی استعلاجی زایمان نباشد، حالت استخدامی بررسی شده و اگر مرخصی بدون حقوق، مرخصی استعلاجی یا مامور به سازمان دیگر نباشد و این قلم هم برایش وجود نداشته باشد، قلم ایاب ذهاب با تاریخ اجرای حکم جدیدش برای وی ثبت می‌گردد.

مبلغ قلم کمک هزینه ایاب و ذهاب = مبلغ پارامتر «مبلغ پایه ایاب و ذهاب»

