



پذیرش واحدهای فناور در مراکز رشد پارک علم و فناوری دانشگاه فردوسی مشهد

نام: فرایند الکترونیکی درخواست مراکز شد

نام سامانه مرجع: پورتال ورود یکپارچه اعضا (پویا)، پرتال یکپارچه خدمات دانشگاه فردوسی مشهد
(service.um.ac.ir)

متولی: معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه فردوسی مشهد

کاربران: اعضای هیات علمی، اعضای خارج از دانشگاه

تاریخ استقرار: مهر ۱۴۰۲

تاریخ آخرین توسعه: مهر ۱۴۰۲

تاریخ تهیه مستند: مهر ۱۴۰۲

توسعه و پشتیبانی: اداره سامانه‌های کاربردی مرکز فناوری اطلاعات و ارتباطات

نسخه برنامه: ۱۴۰۲

مستندسازی کد: خیر

مستندسازی داده‌ها: بله

امکان اجرای مستقل سامانه (مستقل از سامانه‌های سدف): خیر

زبان برنامه‌نویسی: PHP

پایگاه داده: My SQL

فناوری: LAMP



۱- معرفی

فرایند الکترونیکی درخواست پذیرش واحدهای فناور در مراکز رشد پارک علم و فناوری دانشگاه فردوسی مشهد پیاده‌سازی شده‌است.

۲- ویژگی‌ها

- الکترونیکی شدن ارسال درخواست پذیرش
- الکترونیکی شدن بررسی و ارزیابی درخواست پذیرش
- امکان ایجاد دسترسی‌های لازم برای اعضای واحد فناور



۳- فرایندها


۱-۳ - درخواست پذیرش

در صورتیکه متقاضی از اعضای دانشگاه فردوسی مشهد باشد برای ثبت و ارسال درخواست پذیرش مرکز رشد باید در پورتال پویا از لبه پژوهشی و منو مراکز رشد، زیرمنو درخواست پذیرش را انتخاب نمایند (شکل ۱-۳).

کتابخانه	پژوهشی
آزمایشگاه	
مراکز رشد	
درخواست پذیرش	سی و اجتماعی
درخواست های رسیده جهت ارزیابی	

شکل ۱-۳: درخواست پذیرش در منوی مراکز رشد لبه پژوهشی پورتال پویا

در غیر این صورت به سامانه service.um.ac.ir مراجعه نموده و پس از ورود به سامانه، گزینه

را انتخاب کنید (شکل ۲-۳). 



شکل ۲-۳: درخواست پذیرش



در صفحه درخواست‌های پذیرش ، فهرست درخواست‌های پذیرش از مراکز رشد را مشاهده می‌نمایید (شکل ۳-۳).

جستجو در درخواست ها

فهرست درخواست های پذیرش از مراکز رشد دانشگاه فردوسی مشهد

توجه : پس از ایجاد درخواست و تکمیل اطلاعات لازم، باید درخواست خود را جهت بررسی ارسال کنید. (دکمه در بخش عملیات جدول زیر)

نمایش 20 رکورد در صفحه

عملیات	وضعیت درخواست	تاریخ ثبت درخواست	نام شرکت/هسته	درخواست دهنده	کد درخواست
	تایید پذیرش توسط مدیر مرکز براساس مصوبه شورا	1401/08/03	* نام شرکت/هسته		25
	تایید ارزیابی توسط مدیر مرکز و ارسال به کارشناس	1401/07/18	jssss		22
	تایید پذیرش توسط مدیر مرکز براساس مصوبه شورا	1401/05/12	3333		12

شکل ۳-۳: فهرست درخواست‌های پذیرش از مراکز رشد دانشگاه فردوسی مشهد

از قسمت بالای صفحه، درخواست‌های قبلی را می‌توانید جستجو نمایید (امکان جستجو بر اساس کد درخواست امکان پذیر است) (شکل ۳-۴).

جستجو در درخواست ها

نام شرکت/هسته

وضعیت حقوقی واحد

عنوان ایده محوری (فارسی)

عنوان ایده محوری (انگلیسی)

محور ایده

وضعیت درخواست

نوع واحد

پاک کردن جستجو

شکل ۳-۴: جستجو درخواست



به منظور ثبت درخواست جدید گزینه **+ جدید** را انتخاب کنید، شش برگه (تب) نمایش داده می‌شود که به ترتیب فعال می‌شوند (شکل ۳-۵).

شکل ۳-۵: درخواست پذیرش از مراکز رشد دانشگاه فردوسی مشهد

برگه اول «جزئیات درخواست» است. پس از درج اطلاعات مورد نیاز، گزینه «ذخیره» را انتخاب نمایید. (شکل ۳-۶)

شکل ۳-۶: جزئیات درخواست



برگه دوم «مشخصات واحد فناور» است. پس از درج اطلاعات مورد نیاز، گزینه «ذخیره» را انتخاب نمایید. (شکل ۳-۷)

درخواست پذیرش از مراکز رشد دانشگاه فردوسی مشهد

سایر پیوست ها	هزینه ها	همکاران	مشخصات طرح	مشخصات واحد فناور	جزئیات درخواست
---------------	----------	---------	------------	-------------------	----------------

تکمیل اطلاعات موارد * دار الزامی است.

هسته	نام شرکت/هسته *
هسته	زمینه تخصصی فعالیت *
ثبت شده	وضعیت حقوقی واحد *
۴۶	شماره ثبت
1402/05/10	تاریخ ثبت
تضامنی	نوع واحد
No file selected. ...Browse	مدارک ثبت شرکت

«قبلی» ذخیره «بعدی»

شکل ۳-۷: مشخصات واحد فناور



برگه سوم «مشخصات طرح» است. پس از درج اطلاعات مورد نیاز، گزینه «ذخیره» را انتخاب نمایید. (شکل ۳-۸)

درخواست پذیرش از مراکز رشد دانشگاه فردوسی مشهد

جزئیات درخواست مشخصات واحد فناور مشخصات طرح همکاران هزینه ها سایر پیوست ها

تکمیل اطلاعات مورد * دار الزامی است.
مشخصات طرح (ایده محوری)

* عنوان ایده محوری (فارسی)
* عنوان ایده محوری (انگلیسی)
* کد و ژانر (فارسی)
* کد و ژانر (انگلیسی)
* محور ایده
شرح مختصری از طرح
* مشخصات فنی طرح
روش تولید محصول با ارائه خدمت
شرح نمونه داخلی یا خارجی این محصول در کشور
* میزان پیشرفت طرح
* معرفی بازار هدف و مشتریان
* معرفی رفا و مربای رقابتی و میزان عرضه در بازار
* مشخصات برجسته محصول
* نوآوری‌های موجود در محصول
گواهی‌نامه‌ها و تاییدیه‌های کسب‌شده محصول
اطلاعات فنی محصول
پیش قرارداد یا اعلام نیاز مشتری

No file selected.

No file selected.

No file selected.

شکل ۳-۸: مشخصات طرح



برگه چهارم «همکاران» است. به منظور درج همکار جدید گزینه **+ جدید** را انتخاب نمایید (شکل ۳-۹).

شکل ۳-۹: همکاران

جزئیات اطلاعات همکار جدید را که شامل اطلاعات فردی و تماس، اطلاعات تحصیلی، سوابق کاری و دوره‌های گذرانده شده را ثبت نمایید (شکل ۳-۱۰).

شکل ۳-۱۰: اطلاعات همکار



برگه پنجم «هزینه‌ها» است. پس از درج اطلاعات ارزیابی اقتصادی طرح، گزینه «ذخیره» را انتخاب نمایید (شکل ۱۱-۳).

سپس به منظور ثبت جزییات هزینه، گزینه + جدید را انتخاب نمایید (شکل ۱۲-۳).

درخواست پذیرش از مراکز رشد دانشگاه فردوسی مشهد

سایر پیوست ها	هزینه ها	همکاران	مشخصات طرح	مشخصات واحد فناور	جزئیات درخواست
---------------	----------	---------	------------	-------------------	----------------

ارزیابی اقتصادی طرح

تکمیل اطلاعات موارد * دار الزامی است.

	مدت زمان لازم (روز)
ریال	<input type="text"/>
ریال	* هزینه های مورد نیاز
ریال	* قیمت تمام شده محصول
ریال	* میزان مشارکت مالی
ریال	* میزان فروش محصول
ریال	* میزان اعتبار (وام) مورد نیاز

ذخیره

جزئیات هزینه ها

+ جدید

نمایش 5 رکورد در صفحه

نوع هزینه	عنوان	تعداد مورد نیاز	هزینه مربوطه	عملیات
موردی پیدا نشد				

نمایش 0 تا 0 از 0 رکورد

قبلی >>

شکل ۱۱-۳ : هزینه ها



درخواست پذیرش از مراکز رشد دانشگاه فردوسی مشهد

جزئیات درخواست مشخصات واحد فناور مشخصات طرح همکاران هزینه ها سایر پیوست ها

ارزیابی اقتصادی طرح

تکمیل اطلاعات موارد * دار الزامی است.

مدت زمان لازم (روز)

* هزینه های مورد نیاز

* قیمت تمام شده محصول

* میزان مشارکت مالی

جزئیات هزینه ها

نمایش 5 رکورد در صفحه

عملیات	هزینه مربوطه	تعداد مورد نیاز	عنوان	نوع هزینه

موردی پیدا نشد

نمایش 0 تا 0 از 0 رکورد

رکورد جدید

ذخیره انصراف

تکمیل اطلاعات موارد * دار الزامی است.

نوع هزینه * پرسنلی

عنوان هزینه *

تعداد مورد نیاز *

مجموع هزینه *

ریال

ریال

+ جدید

شکل ۳-۱۲: جزئیات هزینه‌ها

برگه ششم «سایر پیوست‌ها» است. که با انتخاب گزینه  سایر پیوست‌ها را می‌توانید ضمیمه نمایید (شکل ۳-۱۳).

پس از درج اطلاعات مورد نیاز، گزینه «پایان ثبت و بستن» را انتخاب کنید (شکل ۳-۱۳) و سپس درخواست خود را جهت بررسی ارسال نمایید (شکل ۳-۱۴).



درخواست پذیرش از مراکز رشد دانشگاه فردوسی مشهد

جزئیات درخواست مشخصات واحد فناور مشخصات طرح همکاران هزینه ها سایر پیوست ها

توجه : اگر مدارک دیگری موجود است که ممکن است در بررسی درخواست موثر باشد، می توانید در این قسمت پیوست کنید.

نمایش 20 رکورد در صفحه

ایجاد کننده شرح زمان آخرین ویرایش داتلود عملیات

موردی پیدا نشد

نمایش 0 تا 0 از 0 رکورد

پایان ثبت و بستن

شکل ۳-۱۳: سایر پیوست ها

توجه : پس از تکمیل اطلاعات لازم، باید درخواست خود را جهت بررسی ارسال کنید.

انصراف متوجه شدم

شکل ۳-۱۴: هشدار ارسال فرم

پس از تکمیل اطلاعات، درخواست با وضعیت «جدید» ایجاد می گردد (شکل ۳-۱۵). به منظور ارسال درخواست گزینه را انتخاب نمایید.

فهرست درخواست های پذیرش از مراکز رشد دانشگاه فردوسی مشهد




توجه : پس از ایجاد درخواست و تکمیل اطلاعات لازم، باید درخواست خود را جهت بررسی ارسال کنید. (دکمه در بخش عملیات جدول زیر)

نمایش 20 رکورد در صفحه

کد درخواست	درخواست دهنده	نام شرکت/هسته	تاریخ ثبت درخواست	وضعیت درخواست	عملیات
26		هسته	1401/08/03	جدید	
25		* نام شرکت/هسته	1401/08/03	تایید پذیرش توسط مدیر مرکز براساس مصوبه شورا	
22		jssss	1401/07/18	تایید ارزیابی توسط مدیر مرکز و ارسال به کارشناس	
12		3333	1401/05/12	تایید پذیرش توسط مدیر مرکز براساس مصوبه شورا	

شکل ۳-۱۵: ارسال درخواست



-  ویرایش (شکل ۳-۱۶)
-  حذف
-  تایید و ارسال
-  سابقه گردش فرم

پس از ثبت توضیحات، درخواست تایید و ارسال می‌گردد و وضعیت آن به «ارسال شده به کارشناس جهت تعیین/تغییر ارزیاب» تغییر می‌کند (شکل ۳-۱۷).

ارسال درخواست

توضیحات :

ثبت توضیحات و ارسال درخواست

شکل ۳-۱۶: ثبت توضیحات و ارسال درخواست

درخواست پذیرش از مراکز رشد دانشگاه فردوسی مشهد

کد درخواست :	26	وضعیت :	ارسال شده به کارشناس جهت تعیین/تغییر ارزیاب
درخواست دهنده :		نوع مرکز رشد :	مرکز رشد جامع
جزئیات درخواست	مشخصات واحد فناور	مشخصات طرح	همکاران
	سایر پیوست ها	هزینه ها	

* نوع مرکز رشد

* خدمات پشتیبانی مورد نیاز

* خدمات آموزشی و مشاوره ای مورد نیاز

بعدی <<

شکل ۳-۱۷: ویرایش

کارشناس در سامانه سدف عملیات بررسی را انجام می‌دهد که در راهنمای سدف شرح داده شده است.

• ارسال به متقاضی جهت آماده سازی فرمت ارائه یا انجام اصلاحات

درخواست جهت انجام اصلاحات و یا آماده سازی فرمت ارائه به متقاضی ارسال می‌گردد (شکل ۳-۱۸).

فهرست درخواست های پذیرش از مراکز رشد دانشگاه فردوسی مشهد					
توجه : پس از ایجاد درخواست و تکمیل اطلاعات لازم، باید درخواست خود را جهت بررسی ارسال کنید. (دکمه در بخش عملیات جدول زیر)					
+ جدید					
نمایش 20 رکورد در صفحه					
کد درخواست	درخواست دهنده	نام شرکت/هسته	تاریخ ثبت درخواست	وضعیت درخواست	عملیات
26	سیدامین حسینی سنو	هسته	1401/08/03	ارسال به متقاضی جهت آماده سازی فرمت ارائه یا انجام اصلاحات	

شکل ۳-۱۸: ارسال به متقاضی جهت آماده سازی فرمت ارائه یا انجام اصلاحات

متقاضی پس از اتمام کار، درخواست را ارسال می‌کند و وضعیت درخواست به «ارسال جهت بررسی در جلسه

شورای مراکز رشد» تغییر می‌یابد (شکل ۳-۱۹).

فهرست درخواست های پذیرش از مراکز رشد دانشگاه فردوسی مشهد					
توجه : پس از ایجاد درخواست و تکمیل اطلاعات لازم، باید درخواست خود را جهت بررسی ارسال کنید. (دکمه در بخش عملیات جدول زیر)					
+ جدید					
نمایش 20 رکورد در صفحه					
کد درخواست	درخواست دهنده	نام شرکت/هسته	تاریخ ثبت درخواست	وضعیت درخواست	عملیات
26	سیدامین حسینی سنو	هسته	1401/08/03	ارسال جهت بررسی در جلسه شورای مرکز رشد	

شکل ۳-۱۹: ارسال جهت بررسی در جلسه شورای مرکز رشد

۳-۲- درخواست رسیده جهت ارزیابی

اگر ارزیاب داخل دانشگاه باشد از سامانه پویا وارد لینک «درخواست های رسیده جهت ارزیابی» می‌شود (شکل ۳-۲۰).

اما اگر ارزیاب تعریف شده خارج از دانشگاه باشد، نام کاربری و رمز عبور برای ارزیاب ارسال می‌گردد و ارزیاب از لینک

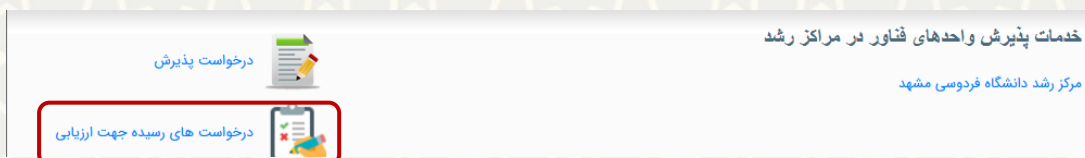
<http://service.um.ac.ir> وارد سامانه شده و گزینه «درخواست های رسیده جهت ارزیابی» را انتخاب می‌نماید (شکل

۳-۲۱).



کتابخانه	پژوهشی
آزمایشگاه	
مراکز رشد	
درخواست پذیرش	کی و اجتماعی
درخواست های رسیده جهت ارزیابی	

شکل ۳-۲۰: درخواست‌های رسیده جهت ارزیابی از سامانه پرتال



شکل ۳-۲۱: درخواست‌های رسیده جهت ارزیابی از سامانه <http://service.um.ac.ir>

فرم ارزیابی درخواست پذیرش از مراکز رشد مشاهده می‌شود (شکل ۳-۲۲).

فرم ارزیابی درخواست پذیرش از مراکز رشد (درخواست شماره 26)

ذخیره موقت | ذخیره نهایی و ارسال | عدم تمایل به ارزیابی

- 1* امتیاز ارزیابی ایده محوری طرح : امکان‌پذیری طرح : بسیار مناسب (1) مناسب (0.85) نسبتا مناسب (0.7) نیاز به اصلاح جزئی (0.55) نیاز به اصلاح کلی (0.4) نامناسب (0.25) کاملا نامناسب (صفر)
- 2* امتیاز ارزیابی ایده محوری طرح : میزان تناسب روش اصلی اجرای طرح جهت رسیدن به نتایج : بسیار مناسب (1) مناسب (0.85) نسبتا مناسب (0.7) نیاز به اصلاح جزئی (0.55) نیاز به اصلاح کلی (0.4) نامناسب (0.25) کاملا نامناسب (صفر)
- 3* امتیاز ارزیابی ایده محوری طرح : تشریح مناسب مراحل انجام کار و شرح خدمات هر مرحله : بسیار مناسب (1) مناسب (0.85) نسبتا مناسب (0.7) نیاز به اصلاح جزئی (0.55) نیاز به اصلاح کلی (0.4) نامناسب (0.25) کاملا نامناسب (صفر)
- 4* امتیاز ارزیابی ایده محوری طرح : پیش‌بینی گروه کاری از دامنه کاربرد نتایج طرح : بسیار مناسب (1) مناسب (0.85) نسبتا مناسب (0.7) نیاز به اصلاح جزئی (0.55) نیاز به اصلاح کلی (0.4) نامناسب (0.25) کاملا نامناسب (صفر)
- 5* امتیاز ارزیابی ایده محوری طرح : توجیه اقتصادی و بازگشت سرمایه مندرج در طرح : بسیار مناسب (1) مناسب (0.85) نسبتا مناسب (0.7) نیاز به اصلاح جزئی (0.55) نیاز به اصلاح کلی (0.4) نامناسب (0.25) کاملا نامناسب (صفر)
- 6 جمع‌بندی امتیاز ارزیابی طرح :
- 7* نوآیندکاری بودن ایده طرح : فناوری : کاملا ابتکاری غیرابتکاری (دارای نمونه)
- 8* نوآیندکاری بودن ایده طرح : پیاده سازی : کاملا ابتکاری غیرابتکاری (دارای نمونه)
- 9* نوآیندکاری بودن ایده طرح : منابع : کاملا ابتکاری غیرابتکاری (دارای نمونه)

شکل ۳-۲۲: فرم ارزیابی درخواست پذیرش از مراکز رشد

ذخیره موقت : ذخیره موقت کاربرد ارزیابی انجام شده.

ذخیره نهایی و ارسال : ذخیره نهایی و ارسال کاربرد ارزیابی برای مدیر مرکز انجام می‌شود و وضعیت طرح به «اتمام

ارزیابی» تغییر وضعیت می‌کند.





عدم تمایل به ارزیابی

: عدم تمایل به شرکت در ارزیابی و تغییر وضعیت به «عدم ارزیابی طرح».

توجه: اگر ارزیابی در مهلت تعیین شده انجام نشود وضعیت آن به «عدم ارزیابی طرح» تغییر می کند.