



## همکاری و ارائه مشاوره علمی و فرهنگی

نام: فرایند الکترونیکی همکاری و ارائه مشاوره علمی و فرهنگی

نام سامانه مرجع: سامانه‌های دانشگاه فردوسی مشهد (سدف)

متولی: معاونت فرهنگی، اجتماعی و دانشجویی دانشگاه فردوسی مشهد

کاربران: کارشناسان مدیریت فرهنگی و فعالیتهای فوق برنامه، مدیر فرهنگی و فعالیتهای فوق برنامه، معاون فاد

تاریخ استقرار: مهر ۱۴۰۱

تاریخ آخرین توسعه: مهر ۱۴۰۱

تاریخ تهیه مستند: مهر ۱۴۰۱

توسعه و پشتیبانی: اداره سامانه‌های کاربردی مرکز فناوری اطلاعات و ارتباطات

نسخه برنامه: ۱۴۰۱

مستندسازی کد: خیر

مستندسازی داده‌ها: بله

امکان اجرای مستقل سامانه (مستقل از سامانه‌های سدف): خیر

زبان برنامه‌نویسی: PHP

پایگاه داده: My SQL

فناوری: LAMP





## ۱- معرفی

سامانه همکاری و ارائه مشاوره علمی و فرهنگی به منظور معرفی، بررسی و تایید انتخاب استاد مشاور علمی فرهنگی تشکل‌های دانشگاهی و ارسال، بررسی و تایید میزان همکاری عضو هیات علمی با تشکل‌های دانشگاهی و واحدهای سازمانی طراحی شده است.

## ۲- ویژگی‌ها

- الکترونیکی شدن فرایند انتخاب استاد مشاور علمی فرهنگی
- الکترونیکی شدن فرایند تعیین میزان همکاری اعضای هیات علمی با تشکل‌های دانشگاهی و واحدهای سازمانی





### ۳- فرایندها

#### ۱-۳ - انتخاب استاد مشاور فرهنگی

برای دسترسی به این امکان باید در سامانه سدف، از طریق سامانه معاونت فرهنگی و اجتماعی، منوی فعالیت‌های فرهنگی، اجتماعی و ورزشی، گزینه استاد مشاور علمی فرهنگی را انتخاب نمایید (شکل ۱-۳).



شکل ۱-۳: استاد مشاور علمی فرهنگی

کارشناسان انجمن علمی، نشریه و کانون‌های فرهنگی، لیست درخواست‌های استاد مشاور فرهنگی را متناسب با

نوع تشکل مشاهده می‌کند (شکل ۲-۳). کارشناس با انتخاب گزینه  درخواست را تایید می‌نماید و وضعیت آن به

«تایید کارشناس انجمن علمی / نشریه/ کانون فرهنگی» تغییر می‌کند، سپس برای تایید نهایی به مدیر فرهنگی ارسال

می‌گردد و در صورت انتخاب ، عدم تایید انجام می‌شود.



سمت:  مدیر فرهنگی  کارشناس انجمن علمی  کارشناس نشریه

استاد مشاور فرهنگی

ستون ها

جستجو:

نمایش 20 رکورد در صفحه

شناسه	نام استاد	سمت	اولویت	سال تحصیلی	از تاریخ	تا تاریخ	توضیحات	زمان ثبت	وضعیت	مشاهده حکم	عملیات
15	استاد مشاور انجمن علمی	اولویت اول	1393	1401/07/01	1401/07/30	تست		1401/07/06	تایید مدیر فرهنگی		
22	استاد مشاور انجمن علمی	اولویت اول	1401	1401/07/10	1401/07/12			1401/07/12	تایید استاد مشاور		

نمایش 1 تا 2 از 2 رکورد (فیلتر شده از 20 مورد)

شکل ۳-۲: لیست درخواستهای استاد مشاور فرهنگی

مدیر فرهنگی لیست درخواستهایی که به تایید کارشناس رسیده است را مشاهده می نماید (شکل ۳-۳). مدیر با

انتخاب گزینه درخواست را تایید می نماید و وضعیت آن به «تایید مدیر فرهنگی» تغییر می کند و حکمی برای

استاد مشاوره صادر می گردد (شکل ۳-۴). در صورت انتخاب , عدم تایید انجام می شود و درخواست به وضعیت

«عدم تایید مدیر فرهنگی» تغییر می کند.

سمت:  مدیر فرهنگی  کارشناس انجمن علمی  کارشناس نشریه

استاد مشاور فرهنگی

ستون ها

جستجو:

نمایش 20 رکورد در صفحه

شناسه	نام استاد	سمت	اولویت	سال تحصیلی	از تاریخ	تا تاریخ	توضیحات	زمان ثبت	وضعیت	مشاهده حکم	عملیات
15	استاد مشاور انجمن علمی	اولویت اول	1393	1401/07/01	1401/07/30	تست		1401/07/06	تایید مدیر فرهنگی		
19	استاد مشاور نشریات علمی	اولویت اول	1393	1401/07/01	1401/07/28			1401/07/06	عدم تایید مدیر فرهنگی		
22	استاد مشاور انجمن علمی	اولویت اول	1401	1401/07/10	1401/07/12			1401/07/12	تایید کارشناس نشریات/انجمن علمی		

نمایش 1 تا 3 از 3 رکورد (فیلتر شده از 20 مورد)

شکل ۳-۳: لیست درخواستهای استاد مشاور در وضعیت تایید کارشناس







### حکم استاد مشاور

جناب آقای / سرکار خانم محسن کاهانی  
 عضو محترم هیات علمی دانشکده مهندسی  
 موضوع : حکم استاد مشاور انجمن علمی گروه آموزشی مهندسی کامپیوتر  
 با سلام و عرض ادب

نظر به تجارب ارزنده جناب عالی در عرصه فعالیت های داوطلبانه علمی دانشجویان، بنا به پیشنهاد دبیر محترم انجمن علمی گروه آموزشی مهندسی کامپیوتر و موافقت رئیس محترم دانشکده به موجب این حکم به مدت یک سال، در سال تحصیلی 1393-1394 به عنوان استاد مشاور انجمن علمی گروه آموزشی مهندسی کامپیوتر منصوب می شود. امیداست با حضور صمیمی و هدایت گرایانه شما، شاهد رونق و پویایی بیشتر این انجمن باشیم. با تشکر از پذیرش این مسئولیت، مزید استحضار، اهم مسئولیت های استاد مشاور انجمن علمی عبارتند از:

- راهنمایی انجمن در تدوین برنامه سالیانه خود
- ارائه مشاوره در طرح های پیشنهادی علمی و اجرایی انجمن
- ارزیابی برنامه ها و طرح های اجرا شده انجمن علمی
- مشاوره و ارزیابی نشریات علمی انجمن علمی
- حمایت معنوی و شرکت در محافل عمومی مصوب انجمن علمی
- همراهی در برنامه های بازدید علمی و مجامع علمی حوزه انجمن های علمی یا معرفی همراه
- شرکت در جلسات کارگروه پشتیبانی و نظارت بر فعالیت های انجمن های علمی بنا به دعوت دبیر شورا
- بررسی و تایید در خواست حمایت های مالی و معنوی شرکت ها و سایر نهادهای غیردانشگاهی
- تسهیل ارتباط شورای انجمن با گروه آموزشی و مدیریت دانشکده و پیگیری برای رفع موانع و مشکلات احتمالی
- تایید گواهی فعالیت سالانه دبیر و اعضای شورای انجمن علمی.

شکل ۳-۴: حکم استاد مشاور

### ۳-۲- همکاری با تشکلهای دانشگاهی و واحدهای سازمانی


برای دسترسی به این امکان باید در سامانه سدف، از طریق سامانه معاونت فرهنگی و اجتماعی، منوی فعالیت های فرهنگی، اجتماعی و ورزشی، گزینه همکاری های فرهنگی را انتخاب نمایید (شکل ۳-۵).





شکل ۳-۵: همکاری های فرهنگی





در صورتی که همکاری عضو هیات علمی با تشکل‌های دانشگاهی باشد، کارشناسان تشکل‌های اسلامی، انجمن علمی، نشریه و کانون‌های فرهنگی، درخواست‌ها را متناسب با نوع تشکل مشاهده می‌کند (شکل ۳-۶). درخواست در ابتدا با وضعیت «ثبت کاربرگ خام همکاری فرهنگی» مشاهده می‌گردد. در صورتی که استاد کاربرگی داشته باشد، کارشناس با انتخاب گزینه ، مستندات ضمیمه شده را مشاهده می‌نماید.

کارشناس با انتخاب گزینه  درخواست را تایید می‌نماید و وضعیت آن به «تایید کارشناس تشکل/انجمن/کانون/نشریه» تغییر می‌کند، سپس برای تایید نهایی به مدیر فرهنگی و فعالیت‌های داوطلبانه ارسال می‌گردد و در صورت انتخاب ، عدم تایید درخواست صورت می‌گیرد.

همکاری های فرهنگی



نمایش ۲۰ رکورد در صفحه

جستجو:

شناسه	نام و نام خانوادگی	واحد همکاری کننده	از تاریخ	تا تاریخ	تعداد ساعات	موضوع همکاری	تاریخ ثبت	وضعیت	مستندات	عملیات
۵۹		سنجش از دور	۱۴۰۱/۱۰/۰۱	۱۴۰۱/۱۰/۱۲	۸۳	تسا	۱۴۰۱/۱۰/۱۹	ثبت کار برگ خام همکاری فرهنگی		 

نمایش ۱ تا ۱ از ۱ رکورد (فیلتر شده از ۲۰ مورد)

شکل ۳-۶: لیست درخواست‌های همکاری‌های فرهنگی

مدیر فرهنگی لیست درخواست‌هایی که به تایید کارشناس رسیده است را مشاهده می‌نماید (شکل ۳-۷). مدیر با انتخاب گزینه  درخواست را تایید می‌نماید و وضعیت آن به «تایید مدیر فرهنگی» تغییر می‌کند و در صورت انتخاب ، عدم تایید انجام می‌شود و درخواست به وضعیت «عدم تایید مدیر فرهنگی» تغییر می‌کند.





همکاری های فرهنگی

ستون ها

جستجو:

نمایش ۲۰ رکورد در صفحه

شناسه	نام و نام خانوادگی	واحد همکاری کننده	از تاریخ	تا تاریخ	تعداد ساعات	موضوع همکاری	تاریخ ثبت	وضعیت	مستندات	عملیات
۵۹		سنجش از دور	۱۴۰۱/۱۰/۰۱	۱۴۰۱/۱۰/۱۲	۸۳	تسا	۱۴۰۱/۱۰/۱۹	تایید کارشناس		

نمایش ۱ تا ۲ از ۲ رکورد (فیلتر شده از ۲۰ مورد)

شکل ۳-۷: لیست درخواست‌های همکاری فرهنگی در وضعیت تایید کارشناس

در صورتی که همکاری عضو هیات علمی با واحدهای سازمانی باشد، معاون فاد درخواست را مشاهده می‌کند(شکل ۳-۸). درخواست در ابتدا با وضعیت «ثبت کاربرگ خام همکاری فرهنگی» مشاهده می‌گردد. معاون فاد با انتخاب گزینه درخواست را تایید می‌نماید و وضعیت آن به «تایید معاون فاد» تغییر می‌کند و در صورت انتخاب , عدم تایید درخواست صورت می‌گیرد.

همکاری های فرهنگی

ستون ها

جستجو:

نمایش ۲۰ رکورد در صفحه

شناسه	نام و نام خانوادگی	واحد همکاری کننده	از تاریخ	تا تاریخ	تعداد ساعات	موضوع همکاری	تاریخ ثبت	وضعیت	مستندات	عملیات
۵۹		دانشکده مهندسی	۱۴۰۱/۱۰/۰۱	۱۴۰۱/۱۰/۱۲	۸۳	تسا	۱۴۰۱/۱۰/۱۹	ثبت کاربرگ خام همکاری فرهنگی		

نمایش ۱ تا ۱ از ۱ رکورد (فیلتر شده از ۲۰ مورد)

شکل ۳-۸: لیست درخواست‌های همکاری‌های فرهنگی

